

(I-424)

**Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Saila**

**Martxoaren 11ko 27/2008 Bizkaiko Foru Aldundiaren FORU DEKRETUA; honen bidez Sustatu Programaren, enpresa berritzaile berriak sustatzeko programaren oinarri arautzaileak ezarri dira.**

Uztailaren 4ko 96/2000 Foru Dekretuaren bidez, Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Sailaren Egitura Organikorako Araudia onetsi egin zen. Araudi horrek mintzagai dugun Saileko jarduketa-alorrak zehazten ditu: enpresa-jarduera berriak sustatu, Bizkaian enpresak sortzeko kultura bultzatu, zuntza sozio-ekonomikoa egokitu, Bizkaiko enpresa txikiek eta ertainek globalizazioari eta lehiakortasun gero eta handiagoari aurre egin diezaioten.

Sailaren Plan Estrategikoan diru-laguntza linea bat aurreikus daiteke. Linea horren jomuga enpresa berritzaile berriak sortzea da. Hori dela eta, deialdiak onetsi aurretik, diru-laguntza horien araudi erregulatzailerik ezarri beharra dago.

Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen erregimen juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauko 16.1 artikulua ezartzen duenaren arabera, Foru Aldundiak diru-laguntzak emateko oinarri arautzaileak onetsi ditzake, betiere zerbitzu juridikoak aurrez jakinaren gainean jartzen baditu.

Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Araubide eta Jardunbideari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 39.k artikulua ezartzen duen foru diputatuek eskumena dutela Foru Aldundiari proposatzeko euren Saitletako gaiei buruzko Foru Dekretu proiektuak onetsi ditzala.

(I-424)

**Departamento de Innovación y Promoción Económica**

**DECRETO FORAL de la Diputación Foral 27/2008 de 11 de marzo, por el que se establecen las bases reguladoras del Programa Sustatu, promoción de nuevas empresas innovadoras.**

El Decreto Foral 96/2000 de 4 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Estructura Orgánica del Departamento de Innovación y Promoción Económica determina que a este Departamento le corresponden como áreas de actuación la promoción de nuevas actividades de carácter empresarial, el impulso de la cultura emprendedora en Bizkaia, el fomento de la adaptación del tejido socio-económico ante el reto de la globalización y el incremento de la competitividad de las pequeñas y medianas empresas de Bizkaia.

En el Plan Estratégico del Departamento se contempla una línea de subvenciones cuyo destino es impulsar la creación de nuevas empresas innovadoras, por lo que resulta necesario establecer, con carácter previo a la aprobación de sus convocatorias, su normativa reguladora.

El artículo 16.1 de la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral, habilita a la Diputación Foral, previo informe de los servicios jurídicos, a aprobar las oportunas bases reguladoras de la concesión.

El artículo 39.k de la Norma Foral 3/1987 de 13 de febrero, sobre elección, organización, régimen y funcionamiento de las instituciones forales del Territorio Histórico de Bizkaia, determina la competencia de los diputados y diputadas forales para proponer a la Diputación Foral la aprobación de los proyectos de Decreto Foral en las materias propias de su Departamento.

Aurrean azaldutakoa gogoan hartuta, Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Saileko Diputatuek proposatutakoa kontuan hartuta eta Foru Aldundi honetako gobernu Kontseiluak 2008ko martxoaren 11n egindako batzarrean eztabaidatu eta onetsitakoaren arabera,

XEDATU DUT:

**Artikulu bakarra.—Oinarriak onartzea**

Onetsi egin dira enpresa berritzaile berriak sustatzeko Sustatu Programaren diru-laguntzak emateko oinarriak. Aipatu oinarriak Foru Dekretu honen 1. Eranskinean dituzue.

## INDARGABETZE XEDAPENA

Foru Dekretu hau indarrean sartzen denean, indarrik gabe geratuko dira Foru Dekretu honetan ezarritakoaren aurkakoak diren maila bereko edo apalagoko xedapenak, zehazki, otsailaren 7ko 14/2006 Foru Dekretua.

## AZKEN XEDAPENAK

**Lehenengoa.—Aplikatzeko arau orokorrak**

1. Foru Dekretu honetan adierazitako diru-laguntzak, Dekretu honetan bertan zehaztutakoaren mende egongo dira, baita esleipenei buruzko agindu foraletan ezartzen diren baldintzen mende, Foru Administrazioak ematen dituen Diru-laguntzen Araubide Juridiko Nagusia arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauan xedatutakoaren mende eta aplika daitekeen estatu- edo erkidego-mailako gainontzeko arauen mende ere.

2. Era berean, batez ere prozedurei lotutako auzietan, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legea -urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeaz aldatu zena- erabiliko da.

**Bigarrena.—Araudi bidezko garapena**

Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Sailburuak Foru Dekretu hau garatzeko eta aplikatzeko behar diren xedapen guztiak emateko ahalmena dauka.

**Hirugarrena.—Indarrean sartzea**

Foru Dekretu hau «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean.

Bilbon, 2008ko martxoaren 11n.

Berrikuntza eta Ekonomi Sustapeneko foru diputatua,  
IZASKUN ARTETXE GARCÍA

Diputatu Nagusia,  
JOSÉ LUIS BILBAO EGUREN

**I. ERANSKINA****ENPRESA BERRITZAILERIAK SUSTATZEKO SUSTATU PROGRAMA ARAUTZEKO OINARRIAK**

## I. TITULUA

## I. KAPITULUA

**1. artikulua.—Dekretuaren helburua**

Oinarri hauetan adierazten diren diru-laguntzek Bizkaian enpresa berritzaile berriak sormena sustatzea edo suspertzea dute helburu; enpresa horiek, epe ertainean, sare ekonomiko dibertsifikatuago eta lehiakorrago baten motor berriak izan daitezten.

Enpresa berritzaile berriak sortzeko bultzada, bere horretan, prozesu konplexua da, batez ere, ezagutza berria oinarri duten enpresak sortzea bultzatu nahi bada.

Ezagutza oinarri duten enpresa berriak, gure lurraldeko lehiakortasunaren oinarri izango dira. Ondorioz, enpresa horiek izango dira aberastasuna eta lanpostuak sortuko dituztenak.

Por lo expuesto, a propuesta de la diputada foral de Innovación y Promoción Económica y previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno de esta Diputación Foral, en reunión del 11 de marzo de 2008,

DISPONGO:

**Artículo único.—Aprobación de bases**

Se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones del Programa Sustatu, promoción de nuevas empresas innovadoras, que se añaden al presente Decreto Foral como Anexo I del mismo.

## DISPOSICIÓN DEROGATORIA

A la entrada en vigor de este Decreto Foral quedarán derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango contravenigan lo dispuesto en el mismo, y de manera expresa el Decreto Foral 14/2006 de 7 de febrero.

## DISPOSICIONES FINALES

**Primera.—Normativa general de aplicación**

1. Las ayudas a que se refiere el presente Decreto Foral se regirán por lo dispuesto en el mismo, por las condiciones que se establezcan en las órdenes forales de otorgamiento, así como por las disposiciones de la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo, por la que se regula el Régimen Jurídico General de las Subvenciones otorgadas por la Administración Foral, y por la demás normativa estatal o comunitaria que resulte de aplicación.

2. Asimismo será de aplicación subsidiaria, sobre todo en cuestiones procedimentales, la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

**Segunda.—Desarrollo normativo**

Se faculta a la titular del Departamento de Innovación y Promoción Económica a dictar cuantas disposiciones considere necesarias para el desarrollo del presente Decreto Foral.

**Tercera.—Entrada en vigor**

El presente Decreto Foral entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

En Bilbao, a 11 de marzo de 2008.

La diputada foral de Innovación y Promoción Económica,  
IZASKUN ARTETXE GARCÍA

El Diputado General,  
JOSÉ LUIS BILBAO EGUREN

**ANEXO I****BASES REGULADORAS DEL PROGRAMA SUSTATU, PROMOCIÓN DE NUEVAS EMPRESAS INNOVADORAS**

## TÍTULO I

## CAPÍTULO I

**Artículo 1.—Objeto del Decreto**

Constituye el objeto de las subvenciones a las que se refieren las presentes bases reguladoras, la promoción o el fomento de la creación de nuevas empresas innovadoras en Bizkaia, que puedan constituirse a medio plazo en nuevos motores de un tejido económico más diversificado y competitivo.

El impulso a la creación de nuevas empresas innovadoras es un proceso complejo, en si mismo, especialmente si se pretende impulsar la creación de empresas que tengan un perfil basado en nuevo conocimiento.

Las nuevas empresas basadas en el conocimiento están llamadas a ser el núcleo fundamental sobre el que se asienta la competitividad de nuestro territorio y por lo tanto de la generación de riqueza y empleo.

Bizkaiko berrikuntza sistemaren ahalmena baliatzea, gaur inoiz baino gehiago, ezinbestekoa da enpresa berritzaile gehiago sortzeko.

Gaur egungo diru-laguntzak mantendu eta hobetu egingo dira. Diru-laguntza horietako gehienak, gainera, dekretu honetan bertan jaso dira. Sustatu programa, beraz, enpresak sortzeko ideia berriak bultzatuko ditu, batez ere, jakintza esparruen inguruan, hau da, Unibertsitatea, Zentro Teknologikoak eta Enpresa Berritzaileak.

Enpresa proiektu berritzaile berriek, behin planteatuta, laguntza integrala behar izaten dute. Hasteko, enpresa-idea aztertu beharra dago, ondoren enpresaren bideragarritasun teknikoa eta ekonomikoa aztertuko da eta, azkenik, enpresa martxan jarri ahal izango baita.

Gure politikak enpresak sortzeko kultura sustatzea du oinarri, baita berrikuntza, kudeaketa hobetu eta enpresako pertsonen aurrera egitea ere. Bide batez, gizonezkoen eta emakumezkoen arteko aukera-berdintasuna zaindu nahi du; gazte-jendea, garapen iraunkorreakin bat datozen eta gizarte-inguruaren beharrak zaintzen dituzten kudeaketa-sistemak ezarri.

#### 1.1. Helburuak

Sustatu programak, besteak beste, ondoko helburuak betetzeko asmoa du:

- Enpresa-proiektu berritzaile berriak martxan jartzera lagundu. Betiere, proiektu horiek Bizkaiko enpresen sarera dibertsifikazio jarduera eta teknologia berriei buruzko jarduera berriak ekartzen badituzte. Hori guztia balio erantsi altuaren eta hazteko aukera handien hegalpean.
- Enpresa berriak sortzeko eginkizunean, emakumezko gehiagok parte hartzea lortu.
- Enpresa berriei bideragarri izateko aukera gehiago eman.
- Lanpostu egonkorren sorrera sustatu.
- Bizkaiko zona guztietara, enpresak sortzeko kultura sustatzeko lagungarri gerta daitezkeen baliabideak bideratu.
- Bizkaian enpresa-ekimen berriei laguntza eskaintzen dieten agente horiekin elkarlanean aritu, arestian baino are gehiago.
- Garapen iraunkorarekin bat datozen enpresa-jarduketak sustatu.

#### 1.2. Onurak

Sustatu Programak ondoko laguntzak eskaintzen dizkie bai enpresa proiektuak sustatzen dituzten pertsonen baita sortu berri diren enpresei:

- Ez itzultzeko diru-laguntzak, enpresa-proiektu berrietako enpresa-planak garatzeko, halaxe ezartzen baita Foru Dekretu honetako II. Kapituluko I. Tituluan, Sustatu Bideberri.
- Ez itzultzeko diru-laguntzak, betiere ondoko xedeetarako: enpresa sortzeko, martxan jartzeko eta bultzatzeko; aholkularitza zerbitzuetarako jabego intelektuala/industrial babesteko; enpresa kokatzeko, eta, enpresa berritzaile berrietako teknologian espezialistak kontratatuzko. Hori guztia, Foru Dekretu honetako III. Kapituluko Sustatu Kide I. Tituluan ezarritakoarekin bat.
- Parte hartzeko maileguak sortu berri diren enpresei, betiere, Foru Dekretu honetako III. Kapituluko Sustatu Kide I. Tituluan ezarritakoarekin bat.

Enpresa berriek, halaber, ondokoak izango dituzte eskura:

- a) Seed Capital de Bizkaia, Entidad Gestora de Fondos de Capital Riesgo, S.A. sozietate publikoak eskaintako laguntzak, betiere enpresa horrek ezarritako baldintzatan.
- b) Sondikako Beaz Mintegian moduluak uzteko programaren onurak, betiere bere dekretu arautzailean ezarritako baldintzatan.
- c) Cedemi, Centro de Desarrollo Empresarial Margen Izquierda-Ezkerraldeko Enpresak Garatzeko Zentroa, S.A. izeneko Barakaldoko enpresa-zentroan moduluak alo-

La utilización de las capacidades del sistema de innovación de Bizkaia se convierte, mas que nunca, en una prioridad para incrementar la creación de empresas innovadoras.

Manteniendo y mejorando las ayudas actuales y que se recogen básicamente en el presente decreto, el programa Sustatu debe centrarse en el impulso a la generación de nuevas ideas de empresa en los entornos en los que se concentra fundamentalmente el conocimiento, esto es, la Universidad, los Centros Tecnológicos y las Empresas Innovadoras.

Los nuevos proyectos empresariales innovadores una vez planteados necesitan un apoyo integral, que se inicie con el análisis de la idea empresarial y llegue a la puesta en marcha de la empresa, una vez analizada la viabilidad técnica y económica de la misma.

Nuestra política esta fundamentada en la promoción de la cultura emprendedora, la innovación, la mejora de la gestión, el desarrollo de las personas de la empresa, con especial atención a la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres y a la juventud y la adopción de sistemas de gestión sensibles a las necesidades del entorno social coherentes con el desarrollo sostenible.

#### 1.1. Objetivos

El Programa Sustatu pretende conseguir, entre otros, los siguientes objetivos:

- Facilitar la puesta en marcha de nuevos proyectos empresariales innovadores, que aporten al tejido empresarial de Bizkaia actividades de diversificación y de nuevas tecnologías, con alto valor añadido y potencial de crecimiento.
- Conseguir una mayor presencia de la mujer en la creación de nuevas empresas.
- Incrementar las expectativas de viabilidad de las nuevas empresas.
- Promover la creación de puestos de trabajo estables.
- Acercar a todas las zonas de Bizkaia, los instrumentos de apoyo destinados a promover la cultura emprendedora.
- Intensificar la colaboración con aquellos agentes que trabajan en Bizkaia en apoyo de nuevas iniciativas empresariales.
- Impulsar actividades empresariales alineadas con el desarrollo sostenible.

#### 1.2. Beneficios

El Programa Sustatu ofrece a las personas promotoras de proyectos empresariales y a empresas de nueva creación los siguientes apoyos:

- Subvenciones no reintegrables para el desarrollo de los planes de empresa de los nuevos proyectos empresariales, de acuerdo con lo establecido en el Capítulo II del Título I, Sustatu Bideberri del presente Decreto Foral.
- Subvenciones no reintegrables para la creación, puesta en marcha, lanzamiento, asesoramiento, protección de propiedad intelectual/industrial, ubicación y contratación de especialistas en tecnologías de las nuevas empresas innovadoras, de acuerdo con lo establecido en el Capítulo III del Título I del presente Decreto Foral, Sustatu Kide.
- Préstamos participativos a empresas de nueva creación de acuerdo con lo establecido en el Capítulo III Sustatu Kide del Título I del presente Decreto Foral.

Asimismo las nuevas empresas podrán acceder a:

- a) Los apoyos ofrecidos por la sociedad pública Seed Capital de Bizkaia, Entidad Gestora de Fondos de Capital Riesgo, S.A., en las condiciones establecidas por esta empresa.
- b) Los beneficios contemplados en el programa de cesión de módulos en el Beaz Mintegia de Sondika, en las condiciones que se establezcan en su decreto regulador.
- c) Los beneficios contemplados en el programa de alquiler de módulos del centro de empresas de Barakaldo de Cedemi, Centro de Desarrollo Empresarial Margen

katzeko programaren onurak, betiere aipatutako enpresak ezarritako baldintzetan.

- d) Azpiegitura S.A. enpresaren Elkartegiak-enpresa zentroen moduluak alokatzeko aukera, halaxe aurreikusten baita Elkartegiak programan.

### 1.3. Aholkularitza

Beaz, S.A. foru erakunde publikoak aholkularitza eskainiko die bai enpresa proiektuak aztertzeko eta martxan jartzeko fasean dauden pertsona-sustatzaileei, baita sortu eta jardunean hasi berri diren enpresei ere. Hori guztia Foru Dekretu honetan ezarritakoarekin bat etorri, hautatuak izan badira.

Aholkularitza horrek, besteak beste, ondoko alderdiak hartuko ditu barne:

- Laguntza, enpresa proiektuaren enpresa-plana egiteko orduan.
- Aholkuak teknologia transferitzeko orduan, zentro teknologikoekin eta unibertsitateekin elkarlanean aritzeko hitzarmenak medio.
- Proiektua martxan jartzeko beharrezkoa den finantzazioa bilatzeko laguntza.
- Pertsona sustatzaileak edo hautatutako proiektuen pertsona arduradunak izan ditzaketan trebakuntza-beharrak ikertu.
- Profesional edo espezialista independenteak bilatu eta hautatu, pertsona sustatzaileekin edo enprekin elkarlanean aritu daitezen proiektuaren hainbat alorretan.
- Bazkideak bilatu enpresa edo jarduera berria bultzatzeko eta martxan jartzeko, betiere pertsona sustatzaileek edo enpresek hala eskatzen badute.
- Sortutako enpresa berriei kokapena aurkitzen lagundu.

Beaz, S.A. erakundeak, Ezkerraldeko proiektuentzako, Cedemi, Centro de Desarrollo Empresarial Margen Izquierda-Ezkerraldeko Enpresak Garatzeko Zentroa, S.A. erakundearen laguntza jasoko du.

## II. KAPITULUA

### SUSTATU BIDEBERRI: ENPRESA-PROIEKTU BERRITZAILAK

#### 2. artikulua.—*Diruz lagun daitekeen egitate*

1. Enpresa-planaren garapena eta definizioa diruz lagun daitekeen egitatea da.

Planak helburu duen enpresa berritzailea izan beharko da.

Dekretu honen ondorioetarako, berritzailetzat hartzen dira produktuetan, prozesuetan edo zerbitzuetan elementu berritzaileak sartzen dituzten enpresa ekimen guztiak, betiere bideragarritasun aukerak badituzte eta programa honen helburuen alde egiten badute.

Ondokoak lehenetsiko dira:

1.1. Ezagutzaren arloko teknologia aurreratu eta/edo intentsiboetan oinarritzen diren enpresa berriak edo proiektuak, horien aplikazio edo merkaturatzearen arabera garatuko direnak, hazten ari diren eta/edo arin hazten diren arloetakoak.

Teknologia/ezagutza berriaren elementu gako bereizgarriak enpresa edo talde sustatzailearenak izango dira.

Ondokoak ere lehenetsiko dira:

1.2. Bizkaiko merkatura produktu, prozesu edo zerbitzu berriak ekartzen dituzten enpresa berriak nahiz enpresa-proiektu berriak, betiere aberastasuna sortzeko potentzial handia badute eta erantsitako balioa ematen badute.

2. Enpresa-plana, gehienez ere, indarrean dagoen deialdiaren aurreko ekitaldiko urtarrilaren 1 eta indarrean dagoen deialdiaren ondoko ekitaldiaren abenduaren 31 artean garatu beharra dago.

Salbuetsitako eta behar bezala justifikatutako kasuetan, Berrikuntza eta Ekonomi Sustapenerako Sailak aipatu berri dugun epea luzatu ahal izango du.

Izquierda-Ezkerraldea Enpresak Garatzeko Zentroa, S.A. en las condiciones establecidas por esta empresa.

- d) Los beneficios contemplados en el programa Elkartegiak de alquiler de módulos de los centros de empresas-Elkartegiak propiedad de Azpiegitura, S.A.

### 1.3. Asesoramiento

La sociedad pública foral Beaz, S.A. prestará asesoramiento a las personas promotoras en la fase de estudio y puesta en marcha de los proyectos empresariales y a las empresas de nueva creación, durante el periodo de inicio de su actividad, que sean seleccionadas en el marco de lo establecido en el presente decreto foral.

Este asesoramiento abarcará, entre otros, los siguientes aspectos:

- Apoyo en la elaboración del plan de empresa del proyecto empresarial.
- Asesoramiento en transferencia de tecnología, mediante acuerdos de colaboración con centros tecnológicos y universidades.
- Apoyo en la búsqueda de la financiación necesaria para la puesta en marcha del proyecto.
- Estudio de necesidades de formación de las personas promotoras o responsables de los proyectos seleccionados.
- Búsqueda y selección de profesionales o especialistas independientes que colaboren con las personas promotoras o empresas en las distintas áreas del proyecto.
- Búsqueda de socios y socias para el lanzamiento y la puesta en marcha de la nueva empresa o actividad, en caso de que las personas promotoras o empresas lo soliciten expresamente.
- Facilitar el acceso a la ubicación de las nuevas empresas creadas.

Beaz, S.A. contará con la colaboración de Cedemi, Centro de Desarrollo Empresarial Margen Izquierda-Ezkerraldeko Enpresak Garatzeko Zentroa, S.A. para los proyectos de la Margen Izquierda.

## CAPÍTULO II

### SUSTATU BIDEBERRI: PROYECTOS EMPRESARIALES INNOVADORES

#### Artículo 2.—*Hecho subvencionable*

1. Tiene la consideración de hecho subvencionable el desarrollo y definición del plan de empresa.

La empresa objeto futuro del plan deberá ser innovadora.

A efectos del presente decreto se consideran como innovadoras aquellas iniciativas empresariales que incorporan elementos novedosos en productos, procesos o servicios, que tengan expectativas de viabilidad y favorezcan los objetivos de este programa.

Serán prioritarias:

1.1. Las nuevas empresas y proyectos de empresa de base tecnológica avanzada y/o intensivas en conocimiento desarrolladas en base a su aplicación y comercialización, en sectores emergentes y/o de rápido crecimiento.

Los elementos claves diferenciales de la nueva tecnología / nuevo conocimiento deberán residir en la empresa o grupo promotor.

También serán consideradas:

1.2. Las nuevas empresas y proyectos de empresa que incorporen productos, procesos ó servicios nuevos en el mercado de Bizkaia, que cuenten con gran potencial de generación de riqueza y aporten valor añadido.

2. El desarrollo del plan de empresa deberá realizarse como máximo, en el periodo comprendido entre el 1 de enero del ejercicio anterior al de la convocatoria vigente y el 31 de diciembre del ejercicio posterior al de la convocatoria en vigor.

En casos excepcionales y debidamente justificados, el Departamento de Innovación y Promoción Económica podrá prorrogar dicho plazo.

3. Enpresa-plana garatuta, enpresa berria eratu eta martxan jarriko bada, enpresa horrek ondoko baldintzak bete beharko ditu:

- a) Sozietate eta zerga egoitza Bizkaian izatea.
- b) Bizkaian lantegi nagusia ezartzea.
- c) Merkataritza-sozietate edo Kooperatiba izatea, lege-nortasunarekin. Beraz, Dekretu honen ondorioetarako, ez dira onartuko ez ondasun-erkidegoak, ez sozietate zibilak, beraien era juridikoa edozein izanik ere.

### 3. artikulua.—Diruz lagun daitezkeen gastuak eta onurak

#### 1. Diruz lagun daitezkeen gastuak

Diruz lagun daitezkeen oinarria zenbatekotzeko, eskabidean zehaztutako proiektuko gastuen aurrekontua hartuko da kontuan. Aurrekontuak kontzeptuka desglosaturik egon behar du.

Enpresa-plana garatzeko gastuei dagokienean, ondokoak izango dira diru-laguntzak har ditzaketenak:

- Enpresa-proiektuaren bideragarritasunari eta merkatuari buruzko ikerketak.
- Prototipoak.
- Txosten eta ikerketa tekniko espezifikoak.
- Bidaiak eta ferietara joatea.
- Proiekturako dedikazio gastuak, sustatzaile diren pertsona fisikoen kasuan, betiere enpresa indibidualak ez badira. Gastu horiek, halaber, mugatuak izango dira, kasuan kasu, proiektua garatzeko gastu guztien %15 baino gehiago ezin baita izan.

2. artikulua 1.1 atalean zehaztutako enpresa-ekimeneren kasuan, aipatutako portzentajea %20koa ere izan daiteke.

- Enpresa-proiektu berria garatzeko aholkularitza pertsonalizatua.
- Era berean, Beaz S.A. erakunde laguntzaileak proposatutakoaren arabera, bestelako kontzeptuak ere diruz lagundu ahal izango dira, betiere proiektua garatzeko beharrezkoak direla iritzi bada.

Onuradun gertatutako diren pertsona eta entitateek Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Sailari justifikatu beharko diote diruz lagundutako kontzeptuak gauzatu dituztela, hori guztia dekretu honen II eta III Eranskinetan ezarritakoarekin bat.

#### 2. Onurak

Onurak itzuli behar ez diren diru-laguntzak izango dira, aurreko atalean aipatutako kontzeptuen gaineko diru-laguntzak, alegia.

Zehazki, ondokoak lagunduko dira diruz:

2.1. Garapen gastuen % 90 erainokoa izango da, enpresa-plan bakoitzeko gehienez 60.000 euroko muga izanik. Hori guztia 2. artikuluko 1.1 atalean zehaztutako enpresa-ekimeneri dagokienez.

Salbuespen moduan, eta, euren ezaugarriengatik, batzorde ebaluatzaileak «hazkunde handiko potentzial» moduan hartzen dituen enpresa proiektuen kasuan, aipatu berri dugun muga 80.000 eurokoa ere izan daiteke.

2.2. Garapen gastuen %70 erainokoa, enpresa-plan bakoitzeko gehienez 40.000 euroko muga izanik. Hori guztia 2. artikuluko 1.2 atalean zehaztutako enpresa-ekimeneri dagokienez.

2.3. Balorazioan 50 puntutik gora lortzen dituzten proiektuek, 12. artikuluan ezarritakoarekin bat, ondoko diru-laguntza portzentajea jasoko dute:

2. artikuluko 1.1 atalean zehaztutako enpresa-ekimeneri dagokienean:

- 50 puntu < balorazioa < 60 puntu: %50eko diru-laguntza.
- 60 puntu < balorazioa < 70 puntu: %60ko diru-laguntza.
- 70 puntu < balorazioa < 80 puntu: %70eko diru-laguntza.
- 80 puntu < balorazioa < 90 puntu: %80ko diru-laguntza.
- 90 puntu edo gehiago: diru-laguntzaren %90.

3. Una vez desarrollado el plan de empresa, en caso de proceder a la constitución y puesta en marcha de la nueva empresa, ésta deberá reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener su domicilio social y fiscal en Bizkaia.
- b) Establecer en Bizkaia la planta principal.
- c) Revestir forma jurídica de Sociedad Mercantil o Cooperativa, con personalidad jurídica. Por tanto, no se admitirá a efectos del presente decreto la creación de comunidades de bienes, ni sociedades civiles cualquiera que sea la forma que revistan.

### Artículo 3.—Gastos subvencionables y beneficios

#### 1. Gastos subvencionables

Para la cuantificación de la base subvencionable, se atenderá al presupuesto de gastos del proyecto, desglosado por conceptos, presentado en la solicitud.

En particular se considerarán subvencionables los gastos de desarrollo del plan de empresa siguientes:

- Estudios de viabilidad del proyecto empresarial y estudios de mercado.
- Prototipos.
- Informes y estudios técnicos específicos.
- Viajes y asistencia a ferias.
- Gastos por dedicación al proyecto, en el caso de promotoras y promotores personas físicas, que no sean empresas individuales, los mismos, estarán limitados, en su caso, al 15% del total de los costes de desarrollo de proyecto.

Para las iniciativas empresariales definidas en el artículo 2, apartado 1.1, el porcentaje anterior podrá elevarse hasta el 20%.

- Asesoramiento personalizado en el desarrollo del nuevo proyecto empresarial.
- Asimismo, a propuesta de la Entidad Colaboradora, Beaz, S.A., podrán ser subvencionables otros conceptos cuando se consideren necesarios para el desarrollo del proyecto.

Las personas y entidades beneficiarias deberán justificar ante el Departamento de Innovación y Promoción Económica la realización de los conceptos subvencionados de acuerdo a lo establecido en los Anexos II y III del presente decreto.

#### 2. Beneficios

Los beneficios consisten en subvenciones no reintegrables sobre los conceptos subvencionables relacionados en el apartado anterior.

Concretamente se subvencionará:

2.1. Hasta el 90% de los gastos de desarrollo, con un límite máximo de 60.000 euros por plan de empresa, para las iniciativas empresariales definidas en el artículo 2 apartado 1.1.

De forma excepcional y en el caso de aquellos proyectos empresariales que debido a sus características sean considerados por la comisión evaluadora como de «potencial de alto crecimiento», el límite anterior podrá incrementarse hasta 80.000 euros.

2.2. Hasta el 70% de los gastos de desarrollo, con un límite máximo de 40.000 euros por plan de empresa, para las iniciativas empresariales definidas en el artículo 2 apartado 1.2.

2.3. El porcentaje de subvención para aquellos proyectos que obtengan una puntuación superior a 50 puntos en su valoración, según lo establecido en el artículo 12, se calculará de acuerdo al siguiente esquema:

Para las iniciativas empresariales definidas en el artículo 2 apartado 1.1:

- 50 puntos < valoración < 60 puntos: 50% de subvención.
- 60 puntos < valoración < 70 puntos: 60% de subvención.
- 70 puntos < valoración < 80 puntos: 70% de subvención.
- 80 puntos < valoración < 90 puntos: 80% de subvención.
- 90 o más puntos: 90% de subvención.

2. artikuluko 1.2 atalean zehaztutako enpresa-ekimenei dago-kienean:

- 50 puntu < balorazioa < 60 puntu: %50eko diru-laguntza.
- 60 puntu < balorazioa < 70 puntu: %60ko diru-laguntza.
- 70 puntu edo gehiago: diru-laguntzaren %70.

2.4. Diru-laguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko, diruz lagun daitezkeen gastuei aipatu berri ditugun portzentajeak aplikatuko zaizkie eta, gora edo behera, gertuko en dagoen ehunekora birlaguntza da.

#### 4. artikulua.—*Pertsona eta erakunde onuradunak*

1. Kapitulu honetan jasotzen diren diru-laguntzak ondokoek eskuratu ahal izango dituzte:

- a) Enpresa indibidualak ez diren pertsona fisikoak, enpresa berritzaileak sustatu dituzten horiek eta, eskabidea egin duten egunean, Bizkaiko Lurralde Historikoko udalerriren batean erroldatuta daudenak.
- b) Enpresa berritzaile berriak sustatu egin dituzten enpresak, betiere sozietate eta zerga egoitza Bizkaiko Lurralde Historikoan badute.
- c) Artikulu honetako b) atalean zehaztutako baldintza betetzen duten enpresa berritzaile berriak, deialdiaren aurreko ekitaldiaren urtarilaren 1a baino lehen jardunean hasi ez badira. Horretarako, EJZn alta hartutako data hartuko da kontuan.

Sortu berri diren enpresak Merkataritza Elkartek edo Kooperatibak izan beharko dira juridikoki, baita nortasun juridikoa izan ere. Beraz, Dekretu honen ondorioetarako, ez dira onartuko ez ondasun-erkidegoak, ez sozietate zibilak, beraien era juridikoa edozein izanik ere.

- d) Enpresa berritzaile berriak sustatu eta sozietate nahiz zerga egoitza Bizkaian duten erakundeak. Hona hemen:

Zentro teknologikoak, unibertsitateak, lanbide heziketarako zentroak eta I+G+B jarduerak nagusiki garatzen dituzten irabazi-asmorik gabeko bestelako erakundeak.

1. Aurreko puntuetan aipatutako enpresek eta erakundeek proiektuaren arduradun izango den pertsona fisikoa esleitu beharko dute.

2. Aurreko puntuetan zehaztutako pertsona sustatzaileek, enpresek nahiz erakundeek euren zerga-betebeharrak bete beharko dituzte Gizarte Segurantzaren aurrean, baita diru-laguntzak ateratzeagatik obligazioak ordaindu ere. Azken obligazio hori kreditatu beharra dago. Horretarako, diru-laguntza eskatzen duenak erantzukizunpeko adierazpena izenpetuko du eskabidea egitan.

Aipatutako baldintzak kreditatu beharko dira, bai eskaera aurkezten den unean, bai emakida eta ordainketa prozesu osoan.

4. Sozietate Publikoak nahiz Zuzenbide Publikoko Erakundeak ezin dira laguntza hauen onuradun izan.

### III. KAPITULUA

#### SUSTATU KIDE, ENPRESA BERRITZAILE SORTU BERRIAK

##### 5. artikulua.—*Diruz lagun daitezkeen egitateak*

Bizkaian enpresa berritzaile berriak sortzea, diruz lagun daitezkeen egitateak hartuko da.

1. Dekretu honen ondorioetarako, enpresa berritzaile izango dira produktuetan, prozesuetan edo zerbitzuetan elementu berritzaileak sartzen dituzten guztiak, betiere bideragarritasun aukerak badituzte eta programa honen helburuen alde egiten badute.

Ondokoak lehenetsiko dira:

1.1. Ezagutzaren arloko teknologia aurreratu eta/edo intentsiboetan oinarritzen diren enpresa berriak edo proiektuak, horien aplikazio edo merkaturatzearen arabera garatuko direnak, hazten ari diren eta/edo arin hazten diren arloetakoak.

Para las iniciativas empresariales definidas en el artículo 2 apartado 1.2:

- 50 puntos < valoración < 60 puntos: 50% de subvención.
- 60 puntos < valoración < 70 puntos: 60% de subvención.
- 70 o más puntos: 70% de subvención.

2.4. El importe de la subvención será el resultante de aplicar los anteriores porcentajes a los gastos subvencionables y se redondeará por exceso o defecto a la centena más próxima.

#### Artículo 4.—*Personas y entidades beneficiarias*

1. Podrán acceder a las subvenciones contempladas en el presente Capítulo:

- a) Las personas físicas que, no siendo empresas individuales, sean promotoras de nuevas empresas de carácter innovador y se encuentren empadronadas en cualquier municipio del Territorio Histórico de Bizkaia, a la fecha de la solicitud.
- b) Las empresas promotoras de nuevas empresas de carácter innovador que tengan su domicilio social y fiscal en el Territorio Histórico de Bizkaia.
- c) Las nuevas empresas innovadoras que cumplan la condición señalada en el apartado b) del presente artículo y que no hayan iniciado su actividad con anterioridad al 1 de enero del ejercicio anterior al año de la convocatoria, según fecha de alta en el IAE.

Las empresas de nueva creación deberán revestir forma jurídica de Sociedad Mercantil o Cooperativa, con personalidad jurídica. Por tanto, no se admitirá a efectos del presente decreto, la creación de comunidades de bienes, ni sociedades civiles, cualquiera que sea la forma que revistan.

- d) Las siguientes entidades que sean promotoras de nuevas empresas de carácter innovador y tengan domicilio social y fiscal en Bizkaia:

Los centros tecnológicos, universidades, centros de formación profesional y otras entidades sin ánimo de lucro que desarrollen prioritariamente actividades de I+D+i.

2. Las empresas y entidades indicadas en los puntos anteriores deberán asignar una persona física como responsable del proyecto.

3. Las personas promotoras, empresas y entidades indicadas en los puntos anteriores deberán hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y respecto al pago de obligaciones por reintegro de subvenciones. Esta última obligación se acreditará mediante declaración responsable suscrita por quien solicita la subvención en el momento de realizar dicha solicitud.

Estas condiciones deberán acreditarse tanto en el momento de presentación de la solicitud, como a lo largo de todo el procedimiento de concesión y pago.

4. Quedan expresamente excluidas de la condición de beneficiarias las Sociedades Públicas y Entidades de Derecho Público.

### CAPÍTULO III

#### SUSTATU KIDE, EMPRESAS INNOVADORAS DE NUEVA CREACIÓN

##### Artículo 5.—*Hecho subvencionable*

Tiene la consideración de hecho subvencionable la creación de nuevas empresas innovadoras en Bizkaia.

1. A efectos del presente decreto se consideran empresas innovadoras aquellas que incorporan elementos novedosos en productos, procesos o servicios, que tengan expectativas de viabilidad y favorezcan los objetivos de este programa.

Serán prioritarias:

1.1. Las nuevas empresas de base tecnológica avanzada y/o intensivas en conocimiento desarrolladas en base a su aplicación y comercialización, en sectores emergentes y/o de rápido crecimiento.

Teknologia/ezagutza berriaren elementu gako bereizgarriak enpresa edo talde sustatzailearenak izango dira.

Ondokoak ere lehenetsiko dira:

1.2. Bizkaiko merkatura produktu, prozesu edo zerbitzu berriak sartzen dituzten enpresa berriak, betiere aberastasuna sortzeko potentzial handia badute eta erantsitako balioa ematen badute.

2. Ondokoak hartuko dira diruz lagun daitezkeen egitate moduan:

2.1. Hogeita hamar mila eurotik gorako inbertsio-proiektua egitea (30.000 euro).

2.2. Enpresa berria eratzea.

2.3. Enpresa martxan jartzea eta merkaturatzea.

2.4. Negoziorako lokal bat alokatzea.

2.5. Enpresa berriaren jabetza intelektuala edo/eta industrial babestea.

2.6. Doktore bat edo/eta teknologian aditu bat kontratatzea.

Bereziki, artikuluko honetako 1.1 atalean zehaztutako enpresa berrientzako.

#### 6. artikulua.—Diruz lagun daitezkeen gastuak eta onurak

Diruz lagun daitezkeen oinarria zenbatekotzeko, eskabidean zehaztutako proiektuko gastuen aurrekontua hartuko da kontuan. Aurrekontuak kontzeptuka desglosaturik egon behar du.

Zehazki, ondokoak izango dira diruz lagun daitezkeen gastuak:

1. hogeita hamar mila eurotik gorako inbertsio-proiektua (30.000 euro).

1.1. Inbertsio konputagarritzat hartuko dira enpresa sortu berriek erosten dituzten aktibo finkoak. Betiere, Kontabilitateko Plan Orokorraren ondoko kategoriekin bat badatoz:

— 206: Informatikako aplikazioak.

— 211: Eraikinak.

— 212: Instalazio teknikoak.

— 213: Makineria.

— 214: Tresneria.

— 215: Bestelako instalazioak.

— 216: Altzariak.

— 217: Informazio prozesuetarako ekipoa.

1.2. Ondasun higiezinak erostea ez da inbertsio konputagarritzat hartuko, «Eraikinak» kontzeptuaren barruan (211 epigrafea).

1.3. «Eraikinak» kontzeptuaren barruan egiten diren inbertsioak, aurreko atalean ezarritakoa kontuan hartuta, gainontzeko inbertsio konputagarriaren %20 izango da gehienez ere. Aipatu portzentajea handiagoa izango balitz, gainera inbertsioa ez da kontuan hartuko Dekretu honetan ezarri den gutxieneko inbertsioaren zifra osatzeko.

1.4. Dena den, aktiboek bat etorri behar dute enpresak gauzatzen duen jarduerarekin.

1.5. Inbertsio konputagarriek indarrean dagoen deialdiaren aurreko ekitaldiko urtarrilaren 1, eta deialdi horren ondoko ekitaldiko abenduaren 31 artean eginak izan behar dute.

1.6. Inbertsioak Bizkaiko Lurralde Historikoan gauzatu behar dira, eta inbertsio horien bidez aktibo finko berriak eskuratu behar dira, hirugarrenei utzi ez zaizkienak. Aktibo finko berritza hartuko dira, estreinako aldiz erabili edo martxan jarri izan diren horiek.

1.7. Inbertsioko fakturak, bestalde, enpresa berriaren hornitzaile independenteek igorritakoak izango dira. Hornitzaile independenteak, bestalde, enpresa onuradunaren gizarte-kapitalean parte hartzen ez dutenak dira, edo alderantziz.

Los elementos claves diferenciales de la nueva tecnología / nuevo conocimiento deberán residir en la empresa o grupo promotor.

También serán consideradas:

1.2. Las nuevas empresas que incorporen productos, procesos y servicios nuevos en el mercado de Bizkaia, que cuenten con gran potencial de generación de riqueza y aporten valor añadido.

2. Se consideran los siguientes hechos subvencionables:

2.1. La realización de un proyecto de inversiones superior a treinta mil euros (30.000 euros).

2.2. La constitución de la nueva empresa.

2.3. La puesta en marcha y lanzamiento de la empresa.

2.4. El arrendamiento de un local de negocio.

2.5. La protección de la propiedad intelectual y/o industrial de la nueva empresa.

2.6. La contratación de un doctor o doctora y/o tecnólogo o tecnóloga.

En exclusiva para las nuevas empresas definidas en el apartado 1.1 del presente artículo

#### Artículo 6.—Gastos subvencionables y beneficios

Para la cuantificación de la base subvencionable, se atenderá al presupuesto de gastos del proyecto, desglosado por conceptos, presentado en la solicitud.

En particular se considerarán subvencionables los siguientes gastos:

1. Proyecto de inversiones superior a treinta mil euros (30.000 euros).

1.1. Tendrá la consideración de inversión computable la adquisición por las empresas de nueva creación, de activos fijos que se correspondan con las siguientes categorías del Plan General de Contabilidad:

— 206: Aplicaciones informáticas.

— 211: Construcciones.

— 212: Instalaciones técnicas.

— 213: Maquinaria.

— 214: Utillaje.

— 215: Otras instalaciones.

— 216: Mobiliario.

— 217: Equipos para procesos de información.

1.2. Queda excluida la compra de bienes inmuebles como inversión computable, dentro del concepto de «construcciones» (epígrafe 211).

1.3. Las inversiones efectuadas en concepto de «construcciones», teniendo en cuenta lo establecido en el apartado anterior, se considerarán por un importe máximo del 20% del resto de la inversión computable. En el caso de superarse dicho porcentaje, la inversión excedente no se considerará inversión computable para el cumplimiento de la cifra de inversión mínima establecida en el presente decreto.

1.4. En todo caso los activos deberán estar directamente relacionados con la actividad que constituye el objeto social de la empresa.

1.5. Las inversiones computables deberán estar realizadas en el periodo temporal comprendido entre el 1 de enero del ejercicio anterior al de la convocatoria vigente y el 31 de diciembre del ejercicio posterior a dicha convocatoria.

1.6. Las inversiones deberán materializarse en el Territorio Histórico de Bizkaia y se referirán a la adquisición de activos fijos nuevos y que no se hallen cedidos a terceros. Se entenderá por activos fijos nuevos aquellos que sean utilizados o entren en funcionamiento por primera vez.

1.7. Sólo se considerarán facturas objeto de la inversión las emitidas por proveedores independientes de la nueva empresa, entendiéndose por proveedor independiente la no participación de éste en el capital social de la empresa beneficiaria o viceversa.

1.8. Artikulu honetan aipatutako baldintzatan inbertsioak egin dituzten enpresek Seed Capital erakundeko partaidetza maileguak jaso ahal izango dituzte, betiere Beaz, S.A. erakundeak aldeko txostena igorri badu aldez aurretik.

a) Partaidetza maileguak 100.000 eurokoak izango dira gehienez ere, eta ezin dira inbertsioaren %50 baino gehiago izan.

b) Seed Capitalek ezarriko ditu partaidetza maileguen baldintzak.

Aipatu mailegu horiek eskuratu ahal izateko, enpresak Sustatu Bideberriren edo Kideren laguntza jaso behar du aldez aurretik.

c) Partaidetza mailegua Beaz, S.A. erakundearen eskatu beharra dago, horretarako propio dagoen inprimakia betez. Eskabidea aztertuta, erakunde horrek Seed Capital sozietatearentzako proposamen-txostena igorriko du. Beaz erakundearen eskabideak aurkezteko epea zabalik egongo da ekitaldi osoan.

d) Seed Capital Sozietateak partaidetza mailegua gauzatuko du enpresarekin.

## 2. Enpresa berriaren eraketa.

2.1. Enpresa berrizat joko dira indarrean dagoen deialdiaren aurreko urteko ekitaldiko urtarrilaren 1a baino lehen jardunean hasi ez diren horiek.

2.2. Enpresa berria sortzeari dagozkion onurak, hamabost mila euroko priman (15.000 euro) zehazten dira, gehienez, enpresa bakoitzeko, eta ez dira ordaindutako gizarte-kapitalaren %50 baino gehiago izango.

3. Enpresa martxan jartzearen eta merkaturatze kanpainaren gastuak.

3.1. Kontuan hartuko dira enpresa martxan jartzeko eta merkaturatzeko kanpainaren gastuak, betiere indarrean dagoen deialdiaren aurreko urteko ekitaldiko urtarrilaren 1 eta deialdi horretako ekitaldiko abenduaren 31 artean egin badira.

Eskaera egindako egunera arte gauzatutako gastuaren portzentajea, indarrean dagoen deialdiko ekitaldiaren abenduaren 31 bitartean egingo den gastu osoaren %25 izango da gehienez ere.

3.2. Aipatutako gastuei dagozkien onurak, itzuli behar ez den %60ra arteko diru-laguntza emakidan zehaztuko dira. Enpresa bakoitzak hamabost mila euro jaso ahal izango ditu gehienez ere (15.000 euro).

## 4. Negoziorako lokala alokatzeko errenta.

4.1. Enpresa onuradunak ordaintzen duen errenta diruz lagunduko da, negoziorako alokatzen den lokala, zehazki. Baldin eta aipatutako gastuarengatik diru-laguntzarik edo hobaririk jaso ez badu Zuzenbide publikoko edo pribatuko erakunderen baten aldetik.

4.2. Aipatutako gastuak indarrean dagoen deialdiaren ekitaldiko urtarrilaren 1 eta abenduaren 31 artean gauzatuak izan behar dute.

4.3. Ez itzultzeko diru-laguntza, alokairuaren zenbatekoaren %50ekoa izango da, eta ekitaldi bakoitzean zortzi mila euro jaso ahal izango dira gehienez ere (8.000 euro).

## 5. Jabetza intelektualaren edo/eta industrialaren babesa.

5.1. Jabetza intelektuala edo/eta industrial babesteko aholkularitza nahiz aipatu jabetzak erregistratzea diruz lagunduko da, betiere barne garapena babesteko badira eta Sustatu Bideberri edo bestelako diru-laguntza programek aldez aurretik finantzatu ez badute.

5.2. Aipatutako gastu horiek indarrean dagoen deialdiaren aurreko urteko ekitaldiko urtarrilaren 1 eta aipatutako deialdiaren urteko abenduaren 31 artean gauzatuak izan behar dute.

Eskaera egin den egunera arte gauzatutako gastuaren portzentajea, indarrean dagoen deialdiko ekitaldiaren abenduaren 31 bitartean egingo den gastu osoaren %25 izango da gutxienez ere.

5.3. Onurak ez itzultzeko diru-laguntzan zehazten dira, gastuen %60koa izango da, hain zuzen. Enpresa bakoitzak, halaber, hamabost mila euro jaso ahal izango ditu gehienez ere (15.000 euro).

## 6. Doktore bat edo/eta teknologian aditu bat kontratatzea.

1.8. Las empresas que realicen inversiones en las condiciones mencionadas en el presente artículo, podrán acogerse a los préstamos participativos de la sociedad Seed Capital previo informe favorable de Beaz, S.A.

a) El importe máximo de los préstamos participativos será de 100.000 euros y no excederá el 50% de la inversión.

b) Las condiciones de los préstamos participativos serán fijadas por Seed Capital.

Para acceder a los mencionados préstamos la empresa deberá haber sido apoyada en Sustatu Bideberri o Kide.

c) La solicitud para el préstamo participativo deberá ser efectuada en Beaz, S.A., mediante el impreso existente al efecto, quien una vez analizada la misma emitirá informe propuesta para la sociedad Seed Capital. El plazo de presentación de solicitudes en Beaz estará abierto durante todo el ejercicio.

d) La Sociedad Seed Capital formalizará con la empresa el préstamo participativo.

## 2. Constitución de la nueva empresa.

2.1. Tendrán la consideración de nuevas empresas las que no hayan iniciado su actividad con anterioridad al 1 de enero del ejercicio anterior al año de la convocatoria vigente.

2.2. Los beneficios correspondientes a la constitución de la nueva empresa se concretan en una prima por un importe máximo de quince mil euros (15.000 euros) por empresa y no excederá del 50% de su capital social desembolsado.

3. Gastos de puesta en marcha de la empresa y gastos de campaña de lanzamiento.

3.1. Se contemplan los gastos de puesta en marcha de la empresa y gastos de campaña de lanzamiento realizados entre el 1 de enero del ejercicio anterior al año de la convocatoria vigente y el 31 de diciembre del ejercicio de dicha convocatoria.

El porcentaje del gasto ejecutado a fecha de solicitud debe ser como mínimo del 25 % respecto del gasto total previsto ejecutar a 31 de diciembre del ejercicio de la convocatoria en vigor.

3.2. Los beneficios correspondientes a los citados gastos se concretan en la concesión de una subvención no reintegrable de hasta el 60%, con un límite máximo por empresa de quince mil euros (15.000 euros).

## 4. Renta por arrendamiento de local de negocio.

4.1. Se subvencionará la renta que abone la empresa beneficiaria, en concepto de arrendamiento de local de negocio, siempre que dicho gasto no sea subvencionado o bonificado por Entidades de derecho público o privado.

4.2. Dichos gastos deben estar realizados entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del ejercicio de la convocatoria vigente.

4.3. Los beneficios se concretan en la concesión de una subvención no reintegrable del 50% del coste de alquiler, hasta un máximo por ejercicio de ocho mil euros (8.000 euros).

## 5. Protección de propiedad intelectual y/o industrial.

5.1. Se subvencionará el asesoramiento en protección de la propiedad intelectual y/o industrial, y el registro de las mismas, siempre y cuando se trate de protección de desarrollos internos no financiados anteriormente por Sustatu Bideberri u otros programas de subvenciones

5.2. Dichos gastos deben estar realizados entre el 1 de enero del ejercicio anterior al año de la convocatoria vigente y el 31 de diciembre del ejercicio de dicha convocatoria.

El porcentaje de gasto ejecutado a fecha de solicitud debe ser como mínimo del 25% respecto del gasto total previsto ejecutar a 31 de diciembre del ejercicio de la convocatoria en vigor.

5.3. Los beneficios se concretan en una subvención no reintegrable del 60% de los gastos, con un límite máximo por empresa de quince mil euros (15.000 euros).

6. Contratación de un doctor o doctora y/o tecnólogo o tecnóloga.

Bereziki, 5. artikuluko 1.1 atalean zehaztutako enpresa berrientzako.

6.1. Doktore bat edo/eta teknologian aditu bat kontratatzeke zenbatekoa diruz lagunduko da, enpresa berriaren baitan garapen teknologikoari lotutako proiektuak garatzen lagun dezan. Proiektu horiek enpresa-planean jasoak behar dute.

6.2. Kontratatuko den pertsonak ezin du aurreiazko kontratu bidezko lan-harremanik eduki Programa honen laguntza eskatzen duen entitatearekin.

6.3. Enpresa berriaren bazkideen kontratazioa ezin izango da diruz lagundu.

6.4. Indarrean dagoen deialdiaren aurreko urteko ekitaldiko urtarilaren 1 eta aipatutako deialdiaren urteko abenduaren 31 artean egindako kontratuek diru-laguntza jasoko dute.

6.5. Kontratazioaren zenbatekotzat ondokoa hartzen dugu: ordainsari gordina gehi Gizarte Segurantzaren enpresa-kuota.

6.6. Diruz lagunduko da kontratua sinatu den egunetik zenbatzen hasi eta indarrean dagoen deialdiko ekitaldiaren abenduaren 31 arteko denbora tartea.

6.7. Ez itzultzeko diru-laguntza, kontratuaren zenbatekoaren %40koa izango da, eta ekitaldi bakoitzean hamabost mila euro jaso ahal izango dira gehienez ere (15.000 euro).

7. Diruz lagun daitekeen egitateari kargatutako zergak ezin izango dira, inola ere, diruz lagundu.

8. Onuradun enpresek Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Sailari justifikatu beharko diote diruz lagundutako kontzeptuak gauzatu dituztela, hori guztia dekretu honen II eta IV Eranskinetan ezarritakoarekin bat etorritik.

#### 7. artikulua.—Erakunde onuradunak

1. Kapitulu honetan azaldutako diru-laguntzak, 5. artikulua-ren 1. atalean ezarritakoaren arabera, ondoko baldintzak betetzen dituzten enpresa berritzaileek ahal izango dituzte jaso:

- Sozietatearen egoitza, zerga egoitza eta lantegi nagusia Bizkaiko Lurralde Historikoan edukitzea.
- Deialdiaren aurreko ekitaldiaren urtarilaren 1a baino lehen jardunean hasi ez izana. Horretarako, EJZn alta hartutako data izango dugu kontuan.
- Indarrean dagoen deialdiaren ekitaldiko abenduaren 31 baino lehen zuzeneko 2 lanpostu sortzea. Gainera, eskaera egiten duen egunean, enpresak gutxienez lanpostu 1 sortua izan behar du.

Lanpostuetako bat edo batzuk langile autonomoek betetzen badituzte, langile horiek enpresa berriaren jarduerari atxikitakoak izan behar dute.

- Eskabidea aurkezten den egunean, legez eratuak egon behar dute eta, horrez gain, Merkataritza Sozietate edo Kooperatiba nortasun juridikoa izan behar dute.
- Gizarte Segurantzarekiko euren zerga-betebeharrak beteta izan behar dituzte, baita diru-laguntzak ateratzeko obligazioak ordaindu ere. Azken obligazio hori kreditatu beharra dago. Horretarako, diru-laguntza eskatzen duenak erantzukizunpeko adierazpena izenpetuko du eskabidea egitean.

Aipatutako baldintzak bete beharko dira, bai eskaera aurkezten den unean, bai emakida eta ordainketa prozesu osoan.

2. Ondasun-erkidekoek eta sozietate zibilek, beraien era juridikoa edozein izanik ere, ezin izango dituzte diru-laguntza hauek jaso.

#### IV. KAPITULUA

#### 8. artikulua.—Erakunde laguntzailea

1. Beaz, S.A. sozietate publikoa, foru dekretu honetan ezarritakoarekin bat etorritik ematen diren diru-laguntzetan, erakunde-laguntzaile moduan arituko da. Halaxe agertzen baitu Bizkaiko Foru Aldundiarekin gauzatu zuen elkarlanerako hitzarmenak. Hitzarmen

En exclusiva para las nuevas empresas definidas en el artículo 5 apartado 1.1.

6.1. Se subvencionará el coste de contratación de un doctor o doctora y/o tecnólogo o tecnóloga, con el objeto de que participe en la realización de proyectos concretos de desarrollo tecnológico dentro de la nueva empresa y que estén recogidos en su plan de empresa.

6.2. La persona contratada no debe haber mantenido relación laboral de carácter contractual anterior, con la entidad con la que solicita una ayuda de este Programa.

6.3. No será subvencionable la contratación de personas socias de la nueva empresa.

6.4. Serán objeto de subvención las contrataciones efectuadas entre el 1 de enero del ejercicio anterior al año de la convocatoria vigente y el 31 de diciembre del ejercicio de dicha convocatoria.

6.5. Como coste de contratación se entenderá la suma de la retribución bruta más la cuota empresarial de la Seguridad Social.

6.6. El coste subvencionable será el correspondiente al periodo comprendido entre la fecha de firma del contrato y el 31 de diciembre del ejercicio de la convocatoria en vigor.

6.7. Los beneficios se concretan en la concesión de una subvención no reintegrable del 40% del coste de contratación, con un límite máximo por ejercicio de quince mil euros (15.000 euros).

7. No serán subvencionables en ningún caso los impuestos que graven el hecho subvencionable.

8. Las empresas beneficiarias deberán justificar ante el Departamento de Innovación y Promoción Económica la realización de los conceptos subvencionados de acuerdo a lo establecido en los Anexos II y IV del presente decreto.

#### Artículo 7.—Entidades beneficiarias

1. Podrán acceder a las subvenciones contempladas en el presente capítulo las empresas innovadoras según lo establecido en el artículo 5, apartado 1, que cumplan las siguientes condiciones:

- Tener su domicilio social y fiscal y su planta principal en el Territorio Histórico de Bizkaia.
- No haber iniciado su actividad con anterioridad al 1 de enero del ejercicio anterior al año de la convocatoria vigente, según fecha de alta en el IAE.
- Crear 2 puestos de trabajo directos antes del 31 de diciembre del ejercicio de la convocatoria en vigor, debiendo haber creado al menos 1 empleo a fecha de solicitud.

En el caso de que alguno o algunos de los empleos correspondan a trabajadores autónomos, éstos deben estar adscritos a la actividad de la nueva empresa.

- Estar legalmente constituidas a fecha de presentación de la solicitud y revestir forma jurídica de Sociedad Mercantil o Cooperativa con personalidad jurídica.
- Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y respecto al pago de obligaciones por reintegro de subvenciones. Esta última obligación se acreditará mediante declaración responsable suscrita por quien solicita la subvención en el momento de realizar dicha solicitud.

Estas condiciones deberán cumplirse tanto en el momento de presentación de la solicitud, como a lo largo de todo el procedimiento de concesión y pago.

2. Quedan expresamente excluidas de la condición de beneficiarias las comunidades de bienes y las sociedades civiles, cualquiera que sea la forma que revistan.

#### CAPÍTULO IV

#### Artículo 8.—Entidad Colaboradora

1. La sociedad pública Beaz, S.A. actuará como entidad colaboradora de las ayudas que se otorguen de acuerdo a lo establecido en el presente decreto foral, conforme al convenio de colaboración formalizado con la Diputación Foral de Bizkaia, que regula

horrek, bide batez, mintzagai dugun sozietateak bere gain hartzen dituen betebeharrak eta baldintzak arautzen ditu.

2. Nolanahi ere, erakunde laguntzaileak ondoko betebeharrak ditu:

- a) Sustatu Bideberriko I. Tituluko, 2. Kapituluaren zehazten diren kasuetako batean jaso izan diren funtsak, onuradun gertatu diren pertsonen eta enpresei eman. Hori guztia oinarri arautzaile hauek ezarritako irizpideekin bat eta Bizkaiko Foru Aldundiarekin izenpetutako hitzarmenean ezarritakoekin bat etorritu.
- b) Diru-laguntzak emateko beharrezkoak diren baldintzak edo betekizunak egoki betetzen direla egiaztatzea. Baita diru-laguntza emateko edo diru-laguntzaz gozatzeko egin behar den jarduera eta bete behar den xedea betetzen dela egiaztatzea ere.
- c) Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Sailaren aurrean, jasotako funtsak entregatu direla justifikatu. Baita onuradun gertatu diren pertsonen edo erakundeek aurkeztutako justifikazioa entregatu ere.

Pertsona edo enpresa sustatzaileek proiektua garatu ahal izateko egiten dituzten kanpoko gastu guztiek Beaz, S.A. erakunde laguntzailearen onspena izan behar dute.

- d) Berrikuntza eta Ekonomia Sustapen Sailaren aurrean, ondoko dokumentuak aurkeztu:
  - Urteko txostena aurkeztu behar du, proiektu bakoitzaren eboluzioari edo/eta emaitzari buruzkoa. Txostena, urte bakoitzaren abenduak 31 baino lehen aurkeztu behar du. Bertan, aipatutako datan enpresa-proiektua zer fasean dagoen zehaztu behar dago, baita egun horretara arte gauzatutako gastuak ere.

Proiektua amaitzean, ondokoak aurkeztu behar dira:

- Enpresa-plana.
  - Proiektuaren emaitzak eta ondorioak ekartzen dituen behin betiko txostena. Txostenak proiektu bakoitzari dagokion enpresa-plana izan behar du oinarri, betiere horretarako espresuki ezarri den ereduaren arabera.
  - Egindako gastuen zerrenda xehea. Gastu kontzeptuaren arabera taldekatu egin behar dira. Horrez gain, hornitzailea eta zenbatekoa eurotan zehaztu behar dira. Aurretik eman ez badira, fakturen kopia bat nahiz gastuak justifikatzen dituzten gainerako dokumentuena eta egindako lanen kopia bat eman behar dira.
- e) Diru-laguntzak ematen dituen organoak funts horiek nola kudeatu diren egiaztatzeko gauzatzen dituen jardueren mende egotea, baita auzian eskumena duten kontrol-organismoek finantzak kontrolatzeko eta egiaztatzeko egin ditzaketan bestelako jardueren mende egotea ere. Beraz, aipatu berri ditugun jarduerak gauzatzeko eska dakiokkeen informazio guztia eman behar du.

3. Erakunde laguntzaileak, egitarau honetan ezarritako diru-laguntzen emakidatzaile den Bizkaiko Foru Aldundiko Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Sailaren izenean eta kontura jardungo du.

#### 9. artikulua.—Laguntza emateko prozesua

Diru-laguntzak norgehiagoka bidez emango dira. Horretarako, deialdia egin eta hautaketa prozesu bakarra egingo da. Urtean barrena, nolanahi ere, deialdi bat baino gehiago onetsi daitezke.

Dekretu honen ondorioetarako, hauxe hartzen da norgehiagokatzat: diru-laguntzak emateko prozesua, zeinean aurkeztutako eskabideak alderatu egiten diren, Dekretu honetan ezarri diren balorazio-irizpideekin bat etorritu, euren artean hurrenkera bat ezartzeko. Horrela, deialdi honen barruan eskura daitekeen kreditua esleitura, balorazio handiena lortu duten eskaerak diru-laguntza jasoko dute.

#### 10. artikulua.—Laguntza-metaketa

Dekretu honetan aipatutako laguntzak edo diru-laguntzak 1998/2006 Araudian (EB) xedatutakoaren mende daude. Aipatu arau-

las condiciones y obligaciones asumidas por dicha sociedad.

2. En todo caso, serán obligaciones de la entidad colaboradora:

- a) Entregar a las personas y empresas beneficiarias los fondos recibidos en aquellos casos correspondientes al Título I, Capítulo 2 de Sustatu Bideberri, de acuerdo con los criterios establecidos en las presentes bases reguladoras y en el convenio suscrito con la Diputación Foral de Bizkaia.
- b) Comprobar el cumplimiento y efectividad de las condiciones o requisitos determinantes para su otorgamiento, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen su concesión o disfrute.
- c) Justificar la entrega de los fondos percibidos ante el Departamento de Innovación y Promoción Económica, así como entregar la justificación presentada por las personas o entidades beneficiarias.

Todos los gastos externos que las personas o empresas promotoras realicen para el desarrollo del proyecto deberán contar con la aprobación de la entidad colaboradora Beaz, S.A.

- d) Presentar ante el Departamento de Innovación y Promoción Económica, los siguientes documentos:
  - Informe anual sobre la evolución y/o resultado de cada proyecto, antes del 31 de diciembre de cada año, indicándose la fase en la que se encuentra el proyecto empresarial a dicha fecha, y los gastos ejecutados hasta la fecha.

Al finalizar el proyecto, deben aportar:

- El plan de empresa.
  - Informe final con los resultados y conclusiones del proyecto, basado en el análisis del plan de empresa correspondiente a cada proyecto, según el modelo establecido al efecto.
  - Relación pormenorizada de los gastos efectuados, agrupados por el concepto del gasto, indicándose el proveedor y el importe en euros. En caso de no haber sido aportados con anterioridad, deberá entregarse copia de las facturas y demás documentos justificativos de los gastos y copia de los trabajos realizados.
- e) Someterse a las actuaciones de comprobación que respecto de la gestión de dichos fondos pueda efectuar el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

3. La entidad colaboradora actuará en nombre y por cuenta del Departamento de Innovación y Promoción Económica de la Diputación Foral de Bizkaia, quién es el concedente a todos los efectos de las ayudas establecidas en el presente decreto foral.

#### Artículo 9.—Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia competitiva, mediante convocatoria y procedimiento selectivo únicos, sin perjuicio de que a lo largo del año puedan aprobarse más de una convocatoria.

Se entiende, a los efectos del presente decreto, como concurrencia competitiva el procedimiento por el que la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración fijados en este Decreto, y adjudicar, con el límite fijado en la correspondiente convocatoria dentro del crédito disponible, aquéllas que hayan obtenido mayor valoración.

#### Artículo 10.—Acumulación de ayudas

Las ayudas o subvenciones contempladas en el presente decreto están sujetas a lo dispuesto en el Reglamento (CE) nº

dia 2006ko abenduaren 15teko Batzordearena da, eta Europako Erkidegoen Aldizkari Ofizialean argitaratu zen 2006ko abenduaren 28an. Aipatutako araudia, halaber, EBko Itunaren 87 eta 88 artikulua MINIMIS laguntzei aplikatzeari buruzkoa da. Ondorioz, aipatutako araudia betetzen ez duen enpresak erantzukizun penala, zibila edo administratiboa izan dezake. Europako Batasunak ezarritakoaren arabera, enpresa batek ezin du, guztira, hiru urtean 200.000 eurotik gorako MINIMIS diru-laguntza jaso. Muga hori aplikatu egingo da, laguntza nola jaso den edo helburua zein den kontuan izan gabe.

#### 11. artikulua.—Diru-laguntzen bateragarritasuna

Dekretu honen hegalpean ematen diren diru-laguntzak, bestelako erakunde publiko nahiz pribatuetatik datozen diru-laguntzekin bateratu ahal izango dira. Metatutako diru-laguntza guztien zenbatekoa ezin izango da diruz lagunduko diren jardueren kostua baino handiagoa izan.

Nolanahi ere, diru-laguntzak jasotzen dituzten pertsonak edo erakundeek jakinarean gainean jarri beharko dute Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Saila diru-laguntzaren bat jaso duten, data edozein izanik ere. Horrek guztiak hala izan behar du, maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauko 18.3 eta 4 artikuluetan aurreikusitako ondorioetarako. Horrela, beraz, beste diru-laguntzen edo laguntza ekonomikoen zenbatekoak kenduta, proiektua finantzatzeko portzentajea mantentze aldera, diru-laguntzaren emakida ebazpena aldatu ahal izango da.

#### 12. artikulua.—Diru-laguntzak emateko irizpideak eta irizpide horien haztapena

Foru Aldundiak Batzorde Ebaluatzaile bat izendatuko du. Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Saileko bi kidek eta Beaz, S.A. Erakunde Laguntzaileko beste bi kidek osatuko dute aipatutako batzordea. Batzorde horrek, beraz, deialdi bakoitzean laguntza jasoko dituen proiektuak hautatuko ditu.

Aurre ebaluazio-fasean onuradun izateko beharrezkoak diren baldintza guztiak betetzen dituztela kreditatzen duten horietatik, balaziorik handiena duenak jasoko ditu diru-laguntzak, betiere 50 puntutik gora baditu. Horretarako, ondoko irizpideak hartuko dira kontuan:

- a) Produktuaren/zerbitzuaren balorazioa (20 puntu gehienez ere):

Produktuaren edo zerbitzuaren berrikuntza-maila baloratuko da, baita berrikuntza horren jatorria, produktua edo zerbitzua babesteko aukerak edo produktu nahiz zerbitzu horrek lehiatzeko duen abantaila, eta lehenetsuneko sektoreei nahiz sektore lehiakorrei laguntza eskaintzeko politikekin bat datorrenean ere.

Proiektuek, gutxienez, 10 puntu lortu behar dituzte a) irizpidean. Hala ez bada, ezetsi egingo dira eta ez dira gainontzeko irizpideak baloratuko. Izan ere, Dekretu honen 2. artikuluko 1. atalean edo 5. artikuluko 1. atalean ezarritakoa ez bailitzateke beteko.

- b) Talde sustatzailearen balorazioa (30 puntu gehienez ere):

Talde sustatzailearen gaitasun teknikoa eta enpresa-kudeaketarako gaitasuna baloratuko dira, baita taldeak merkatua zenbateraino ezagutzen duen eta merkatura heltzeko duen gaitasuna ere. Era berean, berrikuntza sistemarekin elkarlanean aritzeko aukera baloratuko da, enpresa berriarekiko konpromisoa, aitzindari izateko gaitasuna eta talde sustatzailearen kohesioa. Bestalde, talde sustatzaileak arriskuak bere gain hartzeko duen gaitasuna eta taldearen konpromiso ekonomikoa ebaluatuko dira.

Proiektuek, gutxienez, 15 puntu lortu behar dituzte b) irizpidean. Hala ez bada, ezetsi egingo dira eta ez dira hurrengo irizpideak baloratuko.

- c) Enpresa-proiektuaren eraikuntzaren balorazioa gauzatzea (10 puntu gehienez ere):

— Produktuaren edo zerbitzuaren amaitze-maila baloratuko da, baita enpresa-proiektuaren planifikazio egokia ere.

1998/2006 de la Comisión de 15 de diciembre de 2006, publicado en el Diario Oficial de las Comunidades Europeas de 28 de diciembre de 2006, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado CE a las ayudas de MINIMIS y en consecuencia, el incumplimiento de esa normativa podría significar responsabilidad penal, civil o administrativa para la empresa infractora. Según lo establecido por la Unión Europea, la ayuda total de MINIMIS concedida a cualquier empresa no deberá exceder de 200.000 euros en un período de tres años. Este límite se aplicará independientemente de la forma de la ayuda o el objeto perseguido.

#### Artículo 11.—Compatibilidad de las ayudas

Las ayudas otorgadas al amparo del presente decreto serán compatibles con cualesquiera otras provenientes de otros organismos públicos o privados. El importe total de las ayudas acumuladas no podrá superar el coste de las actividades subvencionadas.

En cualquier caso, las personas y entidades beneficiarias de las subvenciones tendrán la obligación de comunicar al Departamento de Innovación y Promoción Económica la concesión de cualquier tipo de ayuda, independientemente de la fecha en que la misma haya sido concedida, a los efectos previstos en el artículo 18.3 y 4 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, de manera que pueda modificarse la resolución de la concesión de la subvención, al objeto de mantener el porcentaje de financiación del proyecto, una vez deducidas las cuantías de otras subvenciones o ayudas económicas.

#### Artículo 12.—Criterios de otorgamiento de las subvenciones y ponderación de los mismos

Una Comisión Evaluadora que será nombrada por la Diputada foral y estará formada por dos miembros del Departamento de Innovación y Promoción Económica y dos de la Entidad Colaboradora Beaz, S.A., seleccionará los proyectos que serán apoyados en cada convocatoria.

Las subvenciones se otorgarán a quien obtenga mayor valoración, debiendo superarse en cualquier caso los 50 puntos, de entre quienes hubieran acreditado cumplir los requisitos necesarios para ser beneficiarias en la fase de preevaluación y de acuerdo a los siguientes criterios:

- a) Valoración del producto/servicio (hasta un máximo de 20 puntos):

Se valorará el grado de innovación del producto o servicio y el origen de dicha innovación, las posibilidades de protección del mismo y su ventaja competitiva, así como la alineación con las políticas de apoyo a sectores prioritarios y competitivos.

Los proyectos tienen que obtener un mínimo de 10 puntos en el conjunto del criterio a). En caso contrario serán desestimados y no se continuará la valoración del resto de los criterios, por incumplimiento del artículo 2, apartado 1, o del artículo 5, apartado 1, del presente decreto.

- b) Valoración del equipo promotor (hasta un máximo de 30 puntos):

Se valorará la capacitación técnica y en gestión empresarial del equipo promotor, así como su conocimiento del mercado y su capacidad de acceso al mismo. Asimismo, se valorará la posibilidad de colaboración con el sistema de innovación, el compromiso con la nueva empresa, la capacidad de liderazgo y la cohesión del grupo promotor. También se evaluará la asunción de riesgo y compromiso económico del equipo promotor.

Los proyectos tienen que obtener un mínimo de 15 puntos en el conjunto del criterio b). En caso contrario serán desestimados y no se continuará la valoración del resto de los criterios.

- c) Valoración de la construcción del proyecto empresarial (hasta un máximo de 10 puntos):

— Se valorará el grado de terminación del producto o servicio y la adecuada planificación del proyecto empresarial.

- Proiektuek, gutxienez, 5 puntu lortu behar dituzte c) irizpidean. Hala ez bada, ezetsi egingo dira eta ez dira hurrengo irizpideak baloratuko.
- d) Merkatuaren balorazioa (30 puntu gehienez ere):
  - Aurreikusi den fakturazio-bolumena baloratuko da, baita hazkunde tasa eta balizko merkatuaren banaketa geografikoa, identifikazioa eta kuantifikazioa ere. Era berean, balizko lehiakideak eta merkatuan sartzeko oztopoak ebaluatuko dira, baita produktua edo zerbitzua merkaturatzeko denbora-muga ere.
- e) Finantza-baliabideen balorazioa (10 puntu gehienez ere):
  - Proiektuaren finantza-beharrak aztertuko dira, baita proiektuaren sustatzaileek eskura izan ditzaketen baliabideak ere.
- f) Horrez gain, eta proiektu osoaren ezaugarri nagusiei errepertuta, Ebaluazio Batzordeak, 10 puntu gehiago eman ahal izango dizkie, gehienez ere, ondoko baldintzak betetzen dituzten proiektuei:
  - Proiektuak interes berezia duten ezaugarriak baditu, enplegua sortzeari, hazteko potentzialari edo/eta Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Sailaren sektore-estrategiekin bat etortzeari dagokionean.
  - Proiektuaren arduraduna den pertsona sustatzailea edo/eta talde sustatzailea emakumezkoen osaturik badago edo/eta 35 urtetik beherako gazteek osaturik badago; edo aurkeztutako proiektuak ingurumenari buruzko gaiak behar bezala landu baditu.
- Los proyectos tienen que obtener un mínimo de 5 puntos en el conjunto del criterio c). En caso contrario serán desestimados y no se continuará la valoración del resto de los criterios.
- d) Valoración del mercado (hasta un máximo de 30 puntos):
  - Se valorará el volumen previsto de facturación, la tasa de crecimiento y la distribución geográfica del mercado potencial, así como su identificación y cuantificación. También se evaluará la existencia de competencia y posibles barreras de entrada en el mercado y el horizonte temporal de puesta en el mercado del producto o servicio.
- e) Valoración de los recursos financieros (hasta un máximo de 10 puntos):
  - Se analizarán las necesidades financieras del proyecto, y la disponibilidad de recursos por parte de los promotores del proyecto.
- f) De forma adicional y atendiendo a las características generales del proyecto en su conjunto, la Comisión Evaluadora podrá conceder hasta un máximo de 10 puntos extra a los proyectos que reúnan las siguientes condiciones:
  - Que el proyecto presente características de especial interés empresarial en cuanto a generación de empleo, potencial de crecimiento y/o alineación con estrategias sectoriales del Departamento de Innovación y Promoción Económica.
  - Que la persona promotora responsable del proyecto y/o que el equipo promotor esté compuesto mayoritariamente por mujeres y/o por jóvenes menores de 35 años, o que el proyecto presentado haya tratado adecuadamente el tema medio ambiental.

## II. TITULUA

## I. KAPITULUA

**13. artikulua.—Emakida prozesua ordenatzeko, aztertzeko eta ebazteko organo eskudunak**

Beaz, S.A. erakunde laguntzaileak txostena egin, eta Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Saileko Enpresa Sustapenerako Zerbitzuak eskabideak izapidetuko ditu. Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Saileko foru diputatuak ebatziko ditu eskabideak, Berrikuntza eta Ekonomi Sustapeneko Zuzendaritza Nagusiak proposatutakoa kontuan hartuta.

**14. artikulua.—Eskabideak aurkezteko modua eta epea**

1. Eskabidea, behar bezala bete eta Internet bidez aurkeztu beharko da. Horretarako, Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Saileko web-orrian ([www.berrikuntza.bizkaia.net](http://www.berrikuntza.bizkaia.net)) ageri den eskabide-orria bete beharko da. Eskabide-orria, sailari dagokion atarian duzue. Bestela ere, Zuzenbidean onartutako zeinahi bide balia daiteke.

2. Eskabideak aurkezteko epea, espresuki ezarriko da deialdi bakoitzean.

3. Eskabideak aurkeztean, eskatzaileak baimena ematen dio diru-laguntza ematen duen organoari 4.3 eta 7.1.e) artikuluetan ageri diren zirkunstantzien egiaztagiriak modu zuzenean lor ditzan. Horretarako, dagozkion baliabide telematikoa baliatu ahal izango dira. Halaxe ezartzen baitu uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onetsitako Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorreko Araudiaren 22.4 artikulua.

**15. artikulua.—Eskabideei erantsi beharreko agiriak**

Oinarri hauetan araututako diru-laguntzak lortu nahi dituzten pertsonak eta erakundeak, ondoko agiriak bidali beharko dizkiote Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Sailari:

1. Sustatu Bideberri
- a) Enpresa-proiektuaren txosten zehatza, Dekretu honetako II. Eranskinaren A) atalean ezarritakoa betez.

## TÍTULO II

## CAPÍTULO I

**Artículo 13.—Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión**

Las solicitudes serán tramitadas por el Servicio de Promoción Empresarial del Departamento de Innovación y Promoción Económica, previo informe de la entidad colaboradora Beaz, S.A. y serán resueltas mediante resolución expresa de la Diputada foral de Innovación y Promoción Económica a propuesta de la Dirección General de Innovación y Promoción Económica.

**Artículo 14.—Forma y plazo de presentación de solicitudes**

1. La solicitud, debidamente cumplimentada en todos sus términos, deberá presentarse por Internet, mediante el formulario que figura en la página web del Departamento de Innovación y Promoción Económica ([www.berrikuntza.bizkaia.net](http://www.berrikuntza.bizkaia.net)), en el apartado correspondiente a su portal virtual, sin perjuicio de la utilización de cualquiera de los medios admitidos en Derecho.

2. El plazo de presentación de las solicitudes será el que se establezca de manera expresa en cada una de las convocatorias.

3. La presentación de la solicitud conllevará la autorización del solicitante para que el órgano concedente pueda obtener de manera directa la acreditación de las circunstancias a las que se refiere los artículos 4.3 y 7.1.e) de las presentes bases reguladoras, lo que podrá realizarse a través de los correspondientes certificados telemáticos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.4 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

**Artículo 15.—Documentación anexa a las solicitudes**

Las personas y entidades que deseen acogerse a las subvenciones reguladas en las presentes bases, deberán remitir al Departamento de Innovación y Promoción Económica la siguiente documentación:

1. Sustatu Bideberri
- a) Memoria detallada del proyecto empresarial, de acuerdo a lo establecido en el apartado A) del Anexo II del presente decreto.

- b) Hartzekodun-fitxa, behar bezala beteta.
- c) Sustatzaileak pertsona fisikoak badira: eskatzen duen pertsona Bizkaian erroldatuta dagoela agertzen duen egiaztagiria.
- d) 4. artikuluko 1b eta 1c ataletan zehaztutako enpresen kasuan:
- d.1) Sozietatearen eraketa-eskrituraren fotokopia, behintzat, Merkataritza Erregistroan izena emateko eskaerarekin eta, kasuan kasukoa, kapital-zabalkuntzaren eskriturekin eta dibidendu pasiboak ordaintzeko eskriturekin batera.
- d.2) Gizarte Segurantzaren alde egindako azken aitortpenaren-likidazioaren fotokopia, TC-1, TC-2 eta, kasuan kasukoa, autonomoen erregimenera egindako azken kotizazioaren fotokopia.
- d.3) 4. artikuluko 1.c) ataletan zehaztutako enpresa berriek EJZn alta hartu izanaren aitortpenaren fotokopia (845 eredua).
2. Sustatu Kide
- a) Bideragarritasunaren eta merkatuaren gaineko ikerketen kopia, edo enpresa-proiektuaren txostena. Horiek guztiak enpresa berriaren pertsona sustatzaileek egin behar dituzte, halaxe ezarri baita Dekretu honetako II. Eranskinaren A) atalea.
- b) Gizarte Segurantzaren alde egindako azken aitortpenaren-likidazioaren fotokopia, TC-1, TC-2 eta, kasuan kasukoa, autonomoen erregimenean egindako azken kotizazioaren fotokopia.
- Eskabidea aurkeztutako egunerako enpresak zuzeneko 2 lanpostu sortu ez baditu:
- b.1) Enpresaren legezko ordezkariaren zinpeko aitortpena, non indarrean dagoen deialdiaren ekitaldiko abenduaren 31 baino lehen bi lanpostu sortuak izateko konpromisoa hartzen duen.
- b.2) Ondoren, lanpostua sortu izanaren egiaztagiriak entregatu behar dira: kontratua edo gizarte segurantzaren alta eman izanaren egiaztagiria edo TC1-TC2 edo Autonomoen Erregimenera dagokion kotizazio-buletina.
- Aipatutako agiriak, indarrean dagoen deialdiaren ekitaldiko hurrengo urteko urtarrilaren 31 baino lehen entregatu behar dira.
- c) Sozietatearen eraketa-eskrituraren fotokopia, behintzat, Merkataritza Erregistroan izena emateko eskaerarekin eta, kasuan kasukoa, kapital-zabalkuntzaren eskriturekin eta dibidendu pasiboak ordaintzeko eskriturekin batera.
- d) EJZn alta eman izanaren Aitortpenaren fotokopia (845 eredua).
- e) Hartzekodun-fitxa, behar bezala beteta.
- f) Enpresa martxan jartzearen eta enpresa bultzatzeko kanpainaren gastuei dagokienez:
- f.1) Eskabidearen egunera arte egin diren gastuen fakturak, betiere gastu horientatik diru-laguntzarik jaso badaiteke eta legezko baldintza guztiak betetzen badituzte.
- f.2) Diruz lagun daitezkeen gastuen aurre-faktura, aipatu gastuek indarrean dagoen deialdiaren ekitaldiko abenduaren 31 baino lehen gauzatu egon behar dute.
- Ondoren, hurrengo urteko urtarrilaren 31 baino lehen, behin betiko fakturak eman beharko dira.
- g) Negoziorearen lokala alokatzeko errentari dagokionean:
- g.1) Alokairuaren kontratua, behar bezala formalizatuta.
- g.2) Alokairuaren ordainagiriak, Balio Erantsiaren Zerga (BEZ) dakartenak. Ordainagiri horiek eskabidearen egunera arte egindako ordainketenak izan behar dute.
- b) Ficha de acreedor debidamente cumplimentada.
- c) En el caso de promotores personas físicas: certificado de empadronamiento en Bizkaia de la persona solicitante.
- d) En el caso de las empresas definidas en el artículo 4 apartados 1b y 1c:
- d.1) Fotocopia de la escritura de constitución de la Sociedad, al menos con la solicitud de inscripción en el Registro Mercantil y, en su caso, de las escrituras de ampliación de capital y de las escrituras de desembolso de los dividendos pasivos.
- d.2) Fotocopia de la última declaración-liquidación a la Seguridad Social, TC-1 y TC-2 y, en su caso, fotocopia del último boletín de cotización correspondiente al Régimen de Autónomos.
- d.3) En el caso de las nuevas empresas indicadas en el apartado 1.c) del artículo 4, fotocopia de la declaración de alta en el IAE (modelo 845).
2. Sustatu Kide
- a) Copia de los estudios de viabilidad y de mercado o memoria del proyecto empresarial, realizados por las personas promotoras de la nueva empresa, de acuerdo a lo establecido en el apartado A) del Anexo II del presente decreto.
- b) Fotocopia de la última declaración-liquidación a la Seguridad Social, TC-1 y TC-2 y, en su caso, fotocopia del último boletín de cotización correspondiente al Régimen de Autónomos.
- En el caso de que la empresa no haya creado 2 puestos de trabajo directo a fecha de solicitud:
- b.1) Declaración jurada del representante legal de la empresa donde se compromete a tener creados dos puestos de trabajo antes de 31 de diciembre del ejercicio de la convocatoria en vigor.
- b.2) Posteriormente deben entregarse los justificantes de la creación del empleo: contrato o alta en la seguridad social o TC1-TC2 o boletín de cotización correspondiente al Régimen de Autónomos.
- Dicha documentación debe ser entregada antes del 31 de enero de año siguiente al ejercicio de la convocatoria vigente.
- c) Fotocopia de la escritura de constitución de la Sociedad, al menos con la solicitud de inscripción en el Registro Mercantil y, en su caso, de las escrituras de ampliación de capital y de las escrituras de desembolso de los dividendos pasivos.
- d) Fotocopia de la Declaración de alta en el IAE (modelo 845).
- e) Ficha de acreedor debidamente cumplimentada.
- f) En el caso de gastos de puesta en marcha de la empresa y campaña de lanzamiento:
- f.1) Facturas de los gastos subvencionables realizados hasta la fecha de solicitud y que cumplan con todos los requisitos legales.
- f.2) Facturas proforma de los gastos subvencionables, que serán ejecutados con anterioridad al 31 de diciembre del ejercicio de la convocatoria en vigencia.
- Posteriormente deberán aportarse las facturas definitivas correspondientes, antes del 31 de enero del año siguiente.
- g) En el caso de la renta en concepto de arrendamiento de local de negocio:
- g.1) Contrato de arrendamiento debidamente formalizado.
- g.2) Recibos de arrendamiento, sujetos al Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), correspondientes a los pagos realizados hasta la fecha de solicitud.

- g.3) Ondoren, indarrean dagoen deialdiaren hurrengo ekitaldiko urtarrilaren 31 baino lehen, enpresak gai-nontzeko ordainagiriak aurkeztu beharko ditu.
- h) Aholkularitzari buruzko edo jabetza intelektuala edo/eta industriala erregistratzeari buruzko gastuei dagokienean:
- h.1) Eskabidearen egunera arte egin diren gastuen fakturak, betiere gastu horiengatik diru-laguntzarik jaso badaiteke eta legezko baldintza guztiak betetzen badituzte.
- h.2) Diruz lagun daitezkeen gastuen proformako faktura. Aipatu gastuek indarrean dagoen deialdiaren ekitaldiko abenduaren 31 baino lehen gauzatuta egon behar dute.
- Ondoren, hurrengo urteko urtarrilaren 31 baino lehen, behin betiko fakturak eman beharko dira.
- i) Doktore bat edo/eta teknologian aditu bat kontratatzeari dagokionean:
- i.1) Kontratuaren kopia eta Gizarte Segurantzaren Erregimen Orokorrean alta eman izanaren kopia.
- i.2) Kontratutako pertsonaren lan-bizitza.
- i.3) Kontratutako pertsonaren Curriculum vitae eta, kasuan kasukoa, doktoretza-titulua kopia.
- i.4) Kontratutako pertsonak enpresa berrian gauzatuko dituen eginkizunak labur-labur azaldu.
- Aipatutako pertsona hori eskabidea aurkezten den egunean kontratatua ez badago:
- i.5) Enpresaren legezko ordezkariaren zinpeko aitortpena, zeinaren bidez indarrean dagoen deialdiaren ekitaldiko abenduaren 31 baino lehen doktore edo teknologian aditu bat kontratatzeko konpromisoa hartzen duen.
- i.6) Behin kontratua eginda eta, indarrean dagoen deialdiko ekitaldiaren hurrengo urteko urtarrilaren 31 baino lehen, artikuluko honetako i.1, i.2, i.3 eta i.4 ataletan ezarritako agiriak aurkeztu behar dira.

Agiriak, Dekretu honetako II, III eta IV. Eranskinetan ezarritakoarekin bat etorri eman behar dira.

Nolanahi ere, Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Sailak nahiz, kasuan kasukoa, Beaz, S.A. erakunde kolaboratzaileak, aurkeztu diren eskabideak behar bezala ulertu, ebaluatu eta ebazteko beharrezkotzat hartu dituzten agiri edo/eta argibide guztiak eskatu ahal izango dizkie pertsona- eta erakunde-eskatzaileei. Horrela, aurkeztutako proiektu bakoitzaren ezaugarriak kontuan hartuta, bali-teke arestian aipatutako dokumentuetako batzuk aurkeztu behar ez izatea, zenbait kasutan ez baita egoki izango.

Onuradun gertatuko diren pertsonen eta erakundeek Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Saileko Enpresa Sustapenerako Zerbitzuari enpresan gertatzen diren aldaketa guztien berri eman behar diete: akziodunak, helbide soziala, enpresaren izena, eta abar.

Horrez gain, enpresa onuradunek ondoko datuak eman beharko dituzte hiru urtez, urtean behin: kapital eskrituratua eta ordaindutako kapitala, salmenten kopurua, egindako inbertsioak eta enplegua.

Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Sailak aipatutako datuak eskatu egingo dizkio enpresa onuradunari.

Agiriak, interneten bidez edo Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Saileko erregistroan aurkeztu beharko dira (Orueta Apezpikuaren kalea, 6. Bilbo), erregistroa zabalik dagoen orduetan (08:30etik 13:30era) 5 eguneko epean, gehienez ere, eskabidea telematikoki bidali eta, hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Agiriak aurkezteko, halaber, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/92 Legearen 38.4 artikuluan ageri diren moduko bideak baliu daitezke. Kasu guztietan, erantsitako agiriei eskabidearen sarrera-erregistroaren zenbakia jarri beharko zaie. Aipatu zenbakia eskabidea telematikoki egitean lor daiteke.

- g.3) Posteriormente, la empresa deberá presentar el resto de recibos, antes del 31 de enero del ejercicio siguiente a la convocatoria vigente.
- h) En el caso de gastos de asesoramiento y de registro de propiedad intelectual y/o industrial:
- h.1) Facturas de los gastos subvencionables realizados hasta la fecha de solicitud y que cumplan con todos los requisitos legales.
- h.2) Facturas proforma de los gastos subvencionables, que serán ejecutados con anterioridad al 31 de diciembre del ejercicio de la convocatoria en vigencia.
- Posteriormente deberán aportarse las facturas definitivas correspondientes, antes del 31 de enero del año siguiente.
- i) En el caso de la contratación de un doctor o doctora y/o tecnólogo o tecnóloga:
- i.1) Copia del contrato y del alta en el Régimen General de la Seguridad Social.
- i.2) Vida laboral de la persona contratada.
- i.3) Curriculum vitae de la persona contratada y en su caso, copia del título de doctorado.
- i.4) Breve descripción de las funciones que va a realizar la persona contratada en la nueva empresa.
- En el caso de que dicha persona no haya sido contratada a fecha de solicitud:
- i.5) Declaración jurada del representante legal de la empresa donde se compromete a contratar al doctor o doctora y/o tecnólogo o tecnóloga, antes de 31 de diciembre del ejercicio de la convocatoria en vigor.
- i.6) Una vez efectuada la contratación y antes del 31 de enero de año siguiente al ejercicio de la convocatoria vigente, debe aportarse la documentación establecida en los anteriores apartados, i.1, i.2, i.3 e i.4 del presente artículo.

La documentación deberá ser aportada de acuerdo a lo establecido en los Anexos II, III y IV del presente decreto.

El Departamento de Innovación y Promoción Económica y, en su caso, la entidad colaboradora Beaz, S.A., podrán requerir a las personas y entidades solicitantes, cuanta documentación y/o información complementaria consideren necesaria para la adecuada comprensión y evaluación de la solicitud presentada. Asimismo, en base a la casuística de cada proyecto presentado, algunos de los documentos citados anteriormente podrán ser eximidos en base a su no procedencia.

Las personas y entidades beneficiarias deberán comunicar al Servicio de Promoción Empresarial del Departamento de Innovación y Promoción Económica, todos los cambios que se produzcan en la empresa: composición de su accionariado, domicilio social, nombre de la empresa, etc.

Adicionalmente las empresas beneficiarias deberán aportar anualmente y por un periodo de tres años los siguientes datos: capital escriturado y desembolsado, cifra de ventas, inversiones realizadas y empleo.

El Departamento de Innovación y Promoción Económica solicitará los datos mencionados a la empresa beneficiaria.

La documentación deberá presentarse por internet junto con la solicitud o en el registro del Departamento de Innovación y Promoción Económica (calle Obispo Orueta, 6 de Bilbao), dentro del horario de funcionamiento del mismo (de 8:30h. a 13:30h.) en un plazo máximo de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente de envío telemático de la solicitud, sin perjuicio de la presentación mediante cualquier otro de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común. En todos los casos, a la documentación anexa se le deberá incorporar el número de registro de entrada de la solicitud, que se obtendrá al tramitar la misma por vía telemática.

**16. artikulua.—Gastuen egokitzapena**

Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Sailak gastuen aurrekontua antzerako gastuen batez bestekoarekin alderatu eta gehiegizkoa dela uste badu, diruz lagundu daitekeen oinarria murriztu ahal izango du, gastuentzako zenbateko egoki eta proportzionalera arte.

## II. KAPITULUA

**17. artikulua.—Prozedura**

1. Diru-laguntza eskabideak osorik beteta ez badatoz edota 15. artikuluan eskatzen den dokumentazioa ez badakarte, pertsona edo erakunde eskatzaileari eskatuko zaio 10 lanegunen barnean -jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasitakatsak zuzentzeko edo derrigorrezko agiriak eransteko, eta aditzera emango zaio hala egiten ez badu bere eskaria bertan behera utzitzat joko dela. Halaxe zehazten baitu urtarrilaren 13ko 471999 Legeak aldatzen duen Administrazioaren Erregimen Juridikoari eta Administrazio Jardunbide Komunari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71. artikulua.

2. Organo ikertzaileak, Foru Dekretu honetan ezarri diren eta pertsona edo erakunde onuradun gertatzeko ezinbestekoak diren baldintzak betetzen direla egiaztatuko du.

3. Eskabideak ebaluatuko dituen erakundeak behin betiko ebazpen proposamena egingo du. Proposamen horrek ez die inolako eskubiderik emango proposamen horretan bertan onuradun moduan agiri diren pertsonen edo erakundeen.

4. Diru-laguntza ematen duen ebazpenean baldintza bereziak ezarri ahal izango dira, Foru Dekretu honetan ebatzita proiektuen izaerari edo bestelako inguruabarrei egokitze aldera, betiere, hala egoki baderitzo.

5. Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Sailak diru-laguntza eskatu duen pertsonak edo erakundeak Gizarte Segurantzarekiko dituen betebeharrak betetzen dituen ala ez egiaztatuko du. Horretarako, Gizarte Segurantzaren diruzaintza orokorrari eskaera egin beharko dio alde aurretik. Era berean, Ogasun eta Finantza Sailari eskatu egingo dio diru-laguntza eskatu duen pertsonaren edo erakundearen egoera fiskala kreditatzen duen egiaztagiria.

Zerga-zorrek edukiko balitu edo Gizarte Segurantzarekin konpondu gabeko auziren bat eta ez geroratutakoak izango balitu, pertsona edo entitate eskatzaileari eskatuko dio gehienez ere hamabost (15) eguneko epean bere egoera erregularizatzeko eta aipatutakoa kreditatzen duen egiaztagiria emateko.

Diru-laguntza eskatzen duen pertsonak edo entitateak bere zerga-betebeharrak nahiz Gizarte Segurantzarekiko dituen betebeharrak bete dituela egiaztatzen ez badu, eskabidea ezetsi egingo da.

6. Interesdunei ebazpena jakinaraziko zaie, halaxe aurreikusten baita Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 58 eta 59. artikuluetan. Ebazpenaren jakinarazpena jaso ondoren, onuradun gertatu den pertsonak edo erakundeak hamar (10) laneguneko epea du -jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita- baiezkota emateko. Epe hori amaitu eta interesdunek ezer adierazi ez badute, ebazpena onartu dela ulertuko da.

7. Era berean, ebazpenaren laburpena «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratuko da.

**18. artikulua.—Ebazpen epea**

1. Foru Dekretu honen hegalpean egindako eskaerak, deialdi bakoitza itxi den egunetik zenbatzen hasita, gehienez ere sei (6) hilabeteko epean ebatzi behar dira.

2. Organo eskudunak, nolahi ere, aurkeztutako eskaera guztientzako ebazpena idatzi behar du derrigorrez. Ebazpenerako eta jakinarazpenerako epea amaitu eta aipatu organoak ebazpena ezarri ez badu, administrazio-isiltasuna dela-eta, eskabidea ezetsi egin dela ulertuko da, halaxe zehazten baita azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44. artikuluan.

**Artículo 16.—Ajuste de gastos**

Si el Departamento de Innovación y Promoción Económica considera que el presupuesto de gasto es excesivo en comparación con el coste medio de gastos de análoga naturaleza, podrá reducir la base subvencionable en la cuantía correspondiente a lo que se considera un gasto ajustado y proporcionado.

## CAPÍTULO II

**Artículo 17.—Procedimiento**

1. Recibidas las solicitudes, si éstas no vinieran cumplimentadas en todos sus términos, o no fueran acompañadas de la documentación relacionada en el artículo 15, se requerirá a la persona o entidad solicitante para que, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente en que tenga lugar la notificación, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se la tendrá por desistida de la correspondiente solicitud mediante resolución dictada al efecto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

2. El órgano instructor comprobará el cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente decreto foral para adquirir la condición de persona o entidad beneficiaria.

3. El órgano evaluador de las solicitudes elaborará la correspondiente propuesta de resolución definitiva, la cual no creará derecho alguno a favor de las personas o entidades que figuren en dicha propuesta como beneficiarias.

4. En la resolución de otorgamiento, podrán establecerse condiciones particulares cuando, por la naturaleza específica de los proyectos u otras circunstancias concurrentes, se estime conveniente, con el fin de aplicar y adecuar a cada caso lo dispuesto en el presente Decreto Foral.

5. El Departamento de Innovación y Promoción Económica, comprobará el cumplimiento por parte de la persona o entidad solicitante de sus obligaciones con la Seguridad Social, previa solicitud a la Tesorería General de la Seguridad Social. Asimismo, solicitará del Departamento de Hacienda y Finanzas, certificación acreditativa de la situación fiscal de la persona o entidad solicitante.

En el caso de existir deudas tributarias o con la Seguridad Social pendientes y no aplazadas, requerirá a la persona o entidad solicitante para que en el plazo de quince (15) días regularice su situación y aporte el certificado que acredite este extremo.

Procederá la desestimación de la solicitud, si la persona o entidad solicitante no hubiera acreditado el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.

6. La resolución se notificará a las personas interesadas, de acuerdo a lo previsto en los artículos 58 y 59 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Notificada la resolución, la persona o entidad beneficiaria dispondrá de un plazo para su aceptación, de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente al que tenga lugar la notificación. Transcurrido dicho plazo sin haberse producido manifestación expresa, se entenderá tácitamente aceptada.

7. Asimismo, se publicará un extracto de la resolución, en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

**Artículo 18.—Plazo de resolución**

1. El plazo máximo para la resolución de las solicitudes formuladas al amparo del presente decreto foral será de seis (6) meses desde la fecha de cierre de cada convocatoria.

2. Sin perjuicio de la obligatoriedad del órgano competente de dictar resolución expresa en todas las solicitudes presentadas, si vencido el plazo de resolución y notificación, ésta no se hubiese dictado expresamente, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo, conforme a lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre.

**19. artikulua.—Ebazpena eta errekurtsok**

1. Ebazpena, bide administratiboaren azken koska da. Interesdunek aukerako berraztertze-errekurtsoa ezarri ahal izango dute administrazio horren beraren kontra Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen foru diputatuaren aurrean. Horrez gain, egoki deritzoten beste errekurtsoren bat ere jarri ahal izango dute.

2. Ebazpenak onartutako eta ezetsitako laguntzak ekarriko ditu. Horrez gain, pertsona edo erakunde onuradun izateko foru dekretu honetan ezarri diren baldintza administratiboak eta teknikoak betetzen dituzten, baina deialdiari dagokion kredituaren zenbateko maximoa gainditu izanagatik ezetsiak izan diren eskabideak ere ekarriko ditu. 12. artikuluan aurreikusitako balorazio-irizpideen arabera, eskaera bakoitzari esleitutako puntu-kopurua adieraziko da.

3. Onuradun gertatu diren pertsonetako edo erakundeetako batek diru-laguntzari uko egingo balio, diru-laguntza eskaintzen duen organoak zerrendan, puntu ordenari jarraiki, hurrengo dauden pertsona- edo erakunde-eskatzaileei emango lioke.

4. Diru-laguntza eskaintzen duen organoak aipatu berri dugun aukeraren berri emango die interesdunei. Azken horiek, diru-laguntza proposamena onetsi beharko dute hamar eguneko epean. Epe hori, gainera, ezin izango da luzatu. Behin pertsona- edo erakunde-eskatzaileek proposamena onartuta, administrazio-organok laguntza emateko egintza ezarriko eta jakinarazpenak egingo ditu.

**20. artikulua.—Diru-laguntzaren ordainketa**

Eman diren diru-laguntzak honelaxe ordainduko dira:

— Sustatu Bideberri:

Beaz, S.A. erakunde laguntzaile medio, diruz lagunduko diren gastuen ziurtagiriak aurkeztu eta gero.

— Sustatu Kiden:

Onuradun gertatu diren pertsona eta erakundeei zuzen-zuzenean, diruz lagunduko diren gastuen ziurtagiriak edo gastu horien aurre-faktura aurkeztu ondoren.

**21. artikulua.—Jarraipena**

1. Foru dekretu honetan aurreikusten diren laguntzak esku-ratuko dituzten pertsonak edo erakundeek lagunduko diren jarduerak gauzatu direla eta diru-laguntza jasotzeko baldintzak betetzen dituztela agiri bidez egiaztatu beharko dute. Hori guztia egin beharko dute foru dekretu honetan, dagokion deialdian nahiz esleipena dakarren foru aginduan aurreikusten den moduan eta Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Sailak nahiz, kasuan kasu, Beaz, S.A. erakunde laguntzaileak eskatzen duen unean egiaztatu beharko dira.

2. Jarraipen lanak errazte aldera, deialdietan ezarri ahal izango dira onuradun diren pertsonak aurkeztu behar dituzten agiriak eta zein epetan eta nola aurkeztu behar dituzten.

3. Diru-laguntza ematen duen organoak emate-erabakia ofizioz aldatu ahal izango du funtsak aplikatu aurretik eta interesdunak esan beharrekoa entzun ondoren. Erabakia ofizioz aldatu ahal izango da diru-laguntza emateko betekizunetako bat aldatu egin bada eta, ondorioz, xedetzat hartu izan den interes publikoa bete ezin bada edo betetzeko zailtasunak izan baditu eta, bide batez, onuradun gertatu den pertsonari edo erakundeari kalte ekonomikoak eragin ez bazaizkio.

4. Onuradun gertatu diren pertsonak edo erakundeek, halaber, laguntza ematen duen erakundeari diru-laguntzak emateko ebazpena aldatzeko eska diezaiokeite diruz lagundutako jarduera gauzatzeko epea amaitu aurretik, betiere aipatu berri dugun aldaketa bidez alde aurretik ezarritako epeak luzatu nahi badira, emandako diru-laguntzaren zenbatekoa murriztu nahi bada edo jardueraren barne dauden egintzak aldatu nahi badira. Eskaera horiek baimena jasoko dute aurretik ikusi ez diren baldintzak gertatzen badira, betiere diru-laguntzaren xedea aldatzen ez bada eta hirugarren pertsonen eskubideak urratzen ez badira.

**Artículo 19.—Resolución y recursos**

1. La resolución agota la vía administrativa y contra la misma las personas interesadas podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la Diputada foral de Innovación y Promoción Económica, sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro que estimen pertinente.

2. La resolución contendrá, además de las ayudas concedidas y las denegadas, una relación ordenada de aquellas solicitudes que cumplen las condiciones administrativas y técnicas establecidas en el presente decreto foral para adquirir la condición de persona o entidad beneficiaria pero que no han sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito correspondiente a la convocatoria de que se trate. Se indicará la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en el artículo 12.

3. En caso de renuncia a la subvención de alguna de las personas o entidades beneficiarias, el órgano concedente acordará la concesión de la subvención a las personas o entidades solicitantes siguientes en orden de puntuación, siempre y cuando se haya liberado crédito suficiente para atender las solicitudes de que se trate.

4. El órgano concedente comunicará esta opción a las interesadas, a fin de que acepten la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de diez días. Una vez aceptada la propuesta por las personas o entidades solicitantes, el órgano administrativo dictará el acto de concesión y procederá a su notificación.

**Artículo 20.—Pago de la subvención**

Las subvenciones otorgadas se abonarán de la siguiente manera:

— En Sustatu Bideberri:

A través de la entidad colaboradora Beaz, S.A., previa presentación de los justificantes de los gastos subvencionados.

— En Sustatu Kide:

Directamente a las personas y entidades beneficiarias, previa presentación de los justificantes de los gastos subvencionados o facturas proforma de los mismos.

**Artículo 21.—Seguimiento**

1. Las personas o entidades beneficiarias de las ayudas previstas en el presente decreto foral deberán justificar documentalmente la realización de las actividades apoyadas, así como el cumplimiento de las condiciones a que se sujeta su obtención, en la forma prevista en el presente decreto foral, en la correspondiente convocatoria y en la orden foral de su concesión, así como en cualquier momento a requerimiento del Departamento de Innovación y Promoción Económica y en su caso, de la entidad colaboradora Beaz, S.A.

2. Las convocatorias podrán establecer la documentación que las personas o entidades beneficiarias deban presentar en su caso, así como los plazos y forma en que deban hacerlo, para poder facilitar las labores de seguimiento.

3. El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la parte interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando habiéndose advertido una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, éstas impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se causen perjuicios económicos a la persona o entidad beneficiaria.

4. Las personas o entidades beneficiarias, igualmente, podrán solicitar al órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se perjudiquen derechos de terceras personas.

Kasu horietan, onuradun gertatu den pertsonak edo erakundeak jaso duen eta egiaztatu ez duen diru-kopurua bueltatu beharko du, baita diruaren legezko interesa ere.

5. Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Sailak nahiz Beaz, S.A. erakunde laguntzaileak aldiari aldiroko jarraipen bisitak egin ahal izango dituzte, diruz lagundutako proiektuen eboluzioa ezagutzeko.

6. Proiektuak aplikatu daitezkeen arauak betetzen ez baditu edo proiektua garatzeko aurretik ezarri diren epeak betetzen ez badira, edo sustatzaileek proiektua uzten badute edo proiektua bideragarria ez dela ondorioztatzen bada, diru-laguntza jaso duen proiektua eten egingo da proiektua amaitzeko epea baino lehen. Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Saileko foru diputatua izango da erabaki hori hartu behar duena, betiere, Berrikuntza eta Ekonomi Sustapeneko Zuzendari nagusiak hala proposatzen badiu, Beaz, S.A. erakunde laguntzailearen txostenak jaso eta Enpresa Sustapeneko Zerbitzuak txostena egin ondoren.

Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Sailak nahiz Beaz, S.A. erakunde laguntzailearen iritziz proiektua bideragarria bada, baina proiektua sustatu duten pertsonak enpresa martxan jarri nahi ez badute, proiektua Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Sailearen esku geratuko da, ahal bezain egokien erabil daitezkeen, betiere enpresa edo jarduerak berritzaile berriak sustatzeko asmoz.

Proiektuak legean aurreikusitako bideak baliatuz eskuratuko dira. Horretarako, onuradun gertatu den pertsonak edo erakundeak hainbat agiri izenpetu eta beharrezkoak diren hainbat izapide egin beharko ditu Bizkaiko Foru Aldundiak proiektuak erabiltzeko duen eskubidea bete dadin.

### III. KAPITULUA

#### 22. artikulua.—*Aurrekontu izendapena*

Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Foru Sailak diru-laguntzetarako aurrekontuen izendapena adieraziko du deialdi bakoitzean. Bide batez, aurrekontu-kredituaren horniketak biltzen dituen aurrekontu-programa zehaztuko du.

#### 23. artikulua.—*Aurrekontuaren muga*

Aurreko artikuluan aipatutakoarekin bat etorritik, aurkeztutako eskabide guztietatik aurrekontu-partidan aurrekontuek ahalbidetzen dituzten bezain beste hautatuko dira.

#### 24. artikulua.—*Diru-laguntzen gehieneko zenbatekoa*

Emandako diru-laguntzen zenbatekoa ezin izango da ondoren adierazitakoak baino handiagoa izan:

- 80.000 euro Sustatu Bideberrin.
- 91.000 euro Sustatu Kiden.

### IV. KAPITULUA

#### 25. artikulua.—*Azpiktratazioa*

Diru-laguntzak jaso dituzten programak osatzen dituzten jarduerak guztiz edo hein batean azpiktratu ahal izango dira. Horretarako, maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 27. artikuluan ezarritako baldintzak eta debekuak errespetatu behar dira. Azpiktratazioa zilegi izango da baldin eta deialdietan espresuki azpiktratazioa debekatzen ez bada edo baldin eta azpiktratu daitezkeen zenbatekoa mugatzen ez badute. Hori guztia, diru-laguntza pertsona edo erakunde onuradunaren baldintza pertsonalen arabera eman beharko litzatekeela kontuan izanik.

#### 26. artikulua.—*Laguntzaren xedea justifikatzeko epea eta modua*

Pertsona eta erakunde onuradunek ondoko epeetan aurkeztu beharko dituzte diruz lagundutako jarduerak gauzatu egin direla egiaztatzen duten agiriak:

- Sustatu Bideberri: indarrean dagoen deialdiaren hurrengo ekitaldiko abenduaren 31 baino lehen. Halaxe ezartzen baita 2. artikuluan.

En estos supuestos la persona o entidad beneficiaria deberá reintegrar las cantidades recibidas y no justificadas, junto con el interés legal del dinero.

5. El Departamento de Innovación y Promoción Económica y la entidad colaboradora Beaz, S.A. podrán realizar visitas periódicas de seguimiento con el fin de conocer la evolución de los proyectos subvencionados.

6. Quedarán interrumpidos antes del plazo previsto para su finalización, aquellos proyectos subvencionados cuya continuidad resulte improcedente, ya sea por incumplimiento de las normas aplicables, por incumplimiento de los plazos preestablecidos para su desarrollo, por abandono de la/s persona/s promotora/s, o por la obtención de conclusiones definitivas respecto a su inviabilidad. Esta decisión corresponde a la Diputada foral de Innovación y Promoción Económica, a propuesta del Director General de Innovación y Promoción Económica, previo informe del Servicio de Promoción Empresarial, una vez recabados los informes de la entidad colaboradora Beaz, S.A.

En el supuesto de que, a juicio del Departamento de Innovación y Promoción Económica y de la entidad colaboradora Beaz, S.A. el proyecto se considere viable, pero las personas promotoras no quieran seguir adelante con la puesta en marcha de la empresa, los resultados del mismo quedarán a disposición del Departamento de Innovación y Promoción Económica, a los efectos de su utilización óptima, siempre bajo el criterio de impulsar nuevas empresas o actividades innovadoras.

La adquisición de los proyectos habrá de hacerse por los medios legales previstos, debiendo la persona o entidad beneficiaria suscribir cuantos documentos y realizar cuantas gestiones resultaran precisas en orden a la efectividad de este derecho para la utilización de los proyectos por parte de la Diputación Foral de Bizkaia.

### CAPÍTULO III

#### Artículo 22.—*Consignación Presupuestaria*

El Departamento Foral de Innovación y Promoción Económica señalará en la convocatoria de las subvenciones la consignación presupuestaria que destine a la misma, concretando el programa presupuestario que recoja las dotaciones del crédito presupuestario.

#### Artículo 23.—*Límite presupuestario*

De las solicitudes presentadas únicamente podrán ser seleccionadas tantas como permitan las disponibilidades presupuestarias consignadas en la partida establecida al efecto, de acuerdo con lo previsto en el artículo anterior.

#### Artículo 24.—*Cuantía máxima de las subvenciones*

El importe máximo de las subvenciones concedidas no podrá ser superior a:

- 80.000 euros en Sustatu Bideberri
- 91.000 euros en Sustatu Kide.

### CAPÍTULO IV

#### Artículo 25.—*Subcontratación*

Podrán subcontratarse total o parcialmente las actividades que integren los programas subvencionados, respetando los requisitos y prohibiciones establecidos en el artículo 27 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, siempre que las respectivas convocatorias no excluyan de manera expresa la subcontratación o limiten la cuantía que pueda ser subcontratada, atendiendo a que la concesión de la subvención se hubiera de hacer en consideración a las condiciones personales de la persona o entidad beneficiaria.

#### Artículo 26.—*Plazo y forma de justificación del destino de la ayuda*

Las personas y entidades beneficiarias deberán presentar la justificación documental correspondiente a la realización de las actividades apoyadas en los siguientes plazos:

- Sustatu Bideberri: antes del 31 de diciembre del ejercicio posterior al de la convocatoria en vigor, según lo establecido en el artículo 2.

— Sustatu Kide:

- 6. artikuluko 2. atalean azaldutako kontzeptuak eskabidearen egunean aurkeztu beharko dira.
- 6. artikuluko 3. eta 5. ataletan zehaztutako gastuen kasuan, aurreikusitako gastu osoaren %25ari dagozkion gastu-egiaztagiriak eskabidea egiten den egunean aurkeztu beharko dira.
- 6. artikuluko 3, 4, 5 eta 6. ataletan ezarritako gastuak, indarrean dagoen deialdiaren hurrengo ekitaldiko urtarrilaren 31 baino lehen aurkeztu beharko dira.

Aipatu berri ditugun justifikazioak, Foru Dekretu honetan aurreikusi bezala egin behar dira, II., III. eta IV. eranskinetan ezarritakoaren arabera, deialdian eta deialdia onesten duen Foru Aginduan aurreikusi bezala. Justifikazio horiek Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Sailak edo Beaz S.A. erakunde laguntzaileak eska ditzaie edozein momentutan.

#### 27. artikulua.—*Baldintzak aldatzea*

Onuradun den pertsonak edo erakundeak diru-laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzak aldatu direla adierazten badu justifikatzeko orduan; oinarri hauetako 21.4 artikuluan araututakoarekin bat, ebazpena aldatzeko arrazoiren bat balego; eta diru-laguntza onartzeko aurreitazko baimen administratiboa gauzatzeko izapidea egin izan ez balitz, diru-laguntza eskaini duen erakundeak onuradunek aurkeztutako justifikazioa onartuko du. Kasu horretan, onuradun den pertsonak edo erakundeak, maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauan ezarritakoaren arabera, dagozkion zigorra jasoko du.

#### 28. artikulua.—*Ez betetzeak*

Foru Dekretu honetan nahiz aplikatu daitezkeen bestelako arauetan ezarri diren baldintzak zein, kasuan kasukoa, ebazpenean ezartzen direnak betetzen ez badira, jasotako zenbatekoak itzuli egin beharko dira; baita, kasuan kasukoa, kopuru horien legezko interesak ere. Halaxe adierazten baita Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra erregulatzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren II eta IV Tituluetan, dagozkion legezko ekintzen eta zehapenen kalterik gabe. Aipatutako zenbatekoak, diru-sarrera publikotzat hartuko dira ondorio guztietarako.

#### 29. artikulua.—*Ez betetzeak mailakatzeko irizpideak*

1. Beste diru-laguntza batzuk ere jaso, eta gain-finantzaioa gertatuko balitz, gehiegizko diru-kopurua itzuli beharko du, halaxe ezartzen baita maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 18.3 artikuluan. Kopuru horri, gainera, dagozkion berandutza-interesa aplikatuko zaio.

Onuradun gertatu den pertsonak edo erakundeak jardueraren kostua murriztu eta, ondorioz, proiektuak behar baino diru gehiago jasoko balu, gehiegizko kopuru hori itzuli beharko luke, betiere diru-laguntza aurretik ordaindu izan bada. Halaxe aurreikusten baita maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 33. artikuluko 2 zenbakian; legegadapen horren beraren 16. artikuluen 2 atalaren k) hizkian esandakoaren harira.

Programan aurreikusten diren jardunbide guztiak gauzatu ez badira, gauzatzutako jardueren kostuak hasiera bateko kostuaren %50 baino gehiago hartu badu eta, diru-laguntza eman duen organoaren aburuz, diru-laguntzaren bidez lortu nahi ziren helburuak oro har bete badira, onuradunak jaso duen eta justifikatu ez duen diru-kopurua itzuliko du, baita diru horri dagozkion legezko interes-tasa ere. Aurreikusitako jarduera-kopuruaren %50 baino gutxiago gauzatu bada, justifikatu ez den diru-kopurua gehi kopuru horri dagozkion berandutza-interesak ordaindu beharko dira bueltan.

2. Prozesuan erakunde laguntzaile batek parte hartzen badu, eta erakunde hori foru enpresa publiko bat bada, zeinek, I. Tituluko II. kapituluak agertzen duen moduan, diruz lagundutako Sustatu Bideberri proiektuetako gastuen egiaztagiriak jaso ahala funtsak banatzeko eskumena duen, eta pertsona edo erakunde onuradunak kobratzeko eskubiderik ez duela xedatzen duen ordainketa espedientea ebatzi bada, aipatu berri dugun xedapenen berri emango zaio erakunde kolaboratzaileari; erakunde horrek soberan dauden funtsak bueltatu ditzan interes-tasa aplikatu beharrik gabe.

— Sustatu Kide:

- A fecha de solicitud el concepto definido en artículo 6 apartado 2.
- A fecha de solicitud los justificantes de gasto correspondientes al 25% del gasto total previsto ejecutar, en el caso de los gastos definidos en el artículo 6 apartados 3 y 5.
- Antes del 31 de enero del ejercicio posterior a la convocatoria en vigor los gastos establecidos en el artículo 6 apartados 3, 4, 5 y 6.

Dichas justificaciones se realizarán en la forma prevista en el presente decreto foral, según lo establecido en los anexos II, III y IV, en la correspondiente convocatoria y en la orden foral de su concesión, así como en cualquier momento a requerimiento del Departamento de Innovación y Promoción Económica y en su caso, de la entidad colaboradora Beaz, S.A.

#### Artículo 27.—*Alteración de condiciones*

Quando la persona o entidad beneficiaria ponga de manifiesto, con ocasión de la justificación, que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución, de acuerdo con lo regulado en el artículo 21.4 de estas bases, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente aceptará la justificación presentada, sin que ello exima a la persona o entidad beneficiaria de las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo.

#### Artículo 28.—*Incumplimientos*

El incumplimiento de los requisitos establecidos en el presente decreto foral y demás normas aplicables, así como las condiciones que, en su caso se establezcan en la resolución, dará lugar a la obligación de reintegrar las cantidades percibidas así como los intereses legales correspondientes en los casos que proceda, conforme a lo dispuesto en los Títulos II y IV de la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral, sin perjuicio de las acciones legales y sanciones que correspondan. Las referidas cantidades tendrán la consideración de ingresos públicos a todos los efectos.

#### Artículo 29.—*Criterios de graduación de incumplimientos*

1. En el supuesto de sobrefinanciación, por concurrencia con otras ayudas, contemplado en el artículo 18.3 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, procederá el reintegro por la cantidad excedida, a la que se aplicará el correspondiente interés de demora.

En el supuesto de que la sobrefinanciación de la actividad, se deba a una actuación diligente de la persona o entidad beneficiaria que haya repercutido en un menor costo de la actividad, cuando la subvención se haya abonado de manera anticipada, procederá el reintegro de la cantidad que exceda, junto con el interés legal del dinero, en base a lo previsto en el número 2 del artículo 33 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, en relación con lo dispuesto en la letra k) del apartado 2 del artículo 16 de la misma disposición legal.

Quando no se hayan ejecutado todas las acciones previstas en el programa, y el costo de las acciones realizadas supere el 50% del previsto inicialmente y si a juicio del órgano concedente de la subvención se han cumplido con carácter general los objetivos perseguidos con la subvención, procederá la devolución de las cantidades recibidas y no justificadas, junto con el interés legal del dinero. En el caso de que las acciones realizadas sean inferiores al 50% de las previstas se deberán reintegrar las cantidades no justificadas más los correspondientes intereses de demora.

2. Cuando en el proceso intervenga una entidad colaboradora, y ésta sea una empresa pública foral, a quien le compete la distribución de los fondos a medida que vayan justificándose los gastos de los proyectos subvencionados, como recoge el capítulo II del Título I, Sustatu Bideberri, y se hubiera resuelto un expediente de reintegro disponiéndose el decaimiento del derecho al cobro de la persona o entidad beneficiaria, se comunicará dicha resolución a la entidad colaboradora para que proceda a la devolución de los fondos excedentes que correspondan, sin aplicación de intereses.

**30. artikulua.—Ez betetzea gertatzean segi beharreko prozedura**

1. Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Saileko foru diputatuak ebatzi eta ekingo dio prozedurari. Prozedura, halaber, Zerbitzu Orokorren Zerbitzuak izapidetuko du.

2. Horretarako, Beaz, S.A. erakunde laguntzaileak txosten bat igorriko dio Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Sailari. Txosten horretan bete ez diren betekizunak zehaztuko dira, onuradun den pertsonak edo erakundeak justifikatu ez duen zenbatekoa itzuli beharko du.

Txosten hori oinarri hartuta, Enpresa Sustapeneko Zerbitzuko buruzagitzak txosten teknikoa egin eta Zerbitzu Orokorretara igorri beharko du. Zerbitzu Orokorrek, bere aldetik, dirua itzultzeko prozesuari ekiteko beharrezkoa den proposamena egingo du.

3. Behin espedienteari hasiera emango zaiola adostuta, diru-laguntzaren onuradun den pertsonari edo erakundeari prozedura hasiko dela jakinaraziko zaio, baita prozedura horren zioak ere. Onuradunak, hortaz, 15 eguneko epea izango du egoki deritzon alegazioak egin ditzan.

4. Alegazioak jasotakoan edo 15 eguneko epea amaitu eta alegaziorik jaso ez bada, instruitutako espedientea nahiz Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Saileko foru diputatuaren ebazpen-proposamena igorriko dira.

Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Saileko foru diputatuaren ebazpenarekin prozedura amaitutzat joko da. Ebazpen horretan ez betetzea gertatu dela zehaztuko balitz, onuradunak diru-laguntza jasotzeko eskubidea galduko luke, eta jasotako diru-kopuruak zein, kasuan kasukoa, diru-laguntza jaso duen egunetik zenbatzen hasi eta dirua itzultzeko ezartzen den egunera arteko berandutza-interesak ordaindu beharko lituzke. Horrez gain, dagozkion bestelako legezko ekintzak eta zehapenak ere aplika lekitzkieke.

Ebazpena jakinarazi ondoren, Zerbitzu Orokorren Zerbitzuak dagokion kontratua egingo du. Haren bidez, itzuli beharreko diru-kopurua Zuzenbide Publikoko diru-sarreratzat hartuko da. Diru hori kobratzeko, Aurrekontuei buruzko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arau Orokorrean aurreikusitakoa aplikatuko da.

5. Berandutza-interesaren tasa kalkulatzeko, diruaren legezko interesari ehuneko 25 gehituko zaio, betiere, Bizkaiko Lurralde Historikoko Aurrekontuei buruzko Foru Arauak bestelakorik ezartzen ez bada.

6. Prozedura hori administratiboa izango da. Prozedurari amaiera jartzen dion ebazpenaren kontra berraztertze-errekurtsioa jarri ahal izango da, baita pertsona interesdunek egokitatzat jotzen duten bestelako errekursoren bat ere.

7. Ez-betetzeagatiko prozedura, gehienez ere, zortzi (8) hilabeteko epean ebatzi beharra dago, aipatu prozedurari hasiera eman zitzaion egunetik zenbatzen hasita. Epe horren buruan berariazko ebazpena jakinarazi ez bada, prozedura amaitutzat joko da.

8. Artikulu honetan aurreikusitakoari dagokionean, ez-betetzeagatiko prozedura Diru-laguntzei buruzko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arau Orokorrean zehaztutakoaren mende izango da, baita Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legean xedatutakoaren mende ere.

**31. artikulua.—Arau-hauste administratiboak**

1. Oinarri hauetan araututako diru-laguntzeekiko arau-hauste administratibotzat maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauan jasotakoak hartzen dira.

2. Gai honen inguruan arau-hausteren bat gertatuko balitz, aipatu Foru Arauko IV. Tituluan aurreikusitakoa aplikatuko litzateke, baita, oro har, azaroaren 26ko 30/1992 zehapen kontuen inguruan Legeak aurreikusten dituen arauak ere.

**32. artikulua. Zehapen- prozedura**

1. Zehapenak berariaz instruitutako espediente administratiboaren bidez ezarriko dira. Zehapen horiek Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Saileko foru diputatuak adostu eta ezarriko ditu.

**Artículo 30.—Procedimiento en caso de incumplimiento**

1. El procedimiento se iniciará y resolverá por la Diputada foral de Innovación y Promoción Económica y será tramitado por el Servicio de Servicios Generales.

2. A tal fin la dirección de la entidad colaboradora Beaz, S.A. remitirá al Departamento de Innovación y Promoción Económica un informe en el que se indiquen los preceptos que se consideren incumplidos y el importe que considere que la persona o entidad beneficiaria no ha justificado y debe, por tanto, ser reintegrado.

En base a dicho informe la jefatura del Servicio de Promoción Empresarial emitirá un informe de carácter técnico que será remitido a los Servicios Generales, quien realizará la correspondiente propuesta de inicio del procedimiento de reintegro.

3. Una vez acordado el inicio del expediente, se notificará a la persona o entidad beneficiaria de la subvención la iniciación del procedimiento y las causas que lo fundamenten, concediéndole un plazo de 15 días para que formule las alegaciones que estime oportunas.

4. Recibidas las alegaciones o transcurrido el plazo sin que éstas se hubieran formulado, se remitirá el expediente instruido, junto con la correspondiente propuesta de resolución a la Diputada foral de Innovación y Promoción Económica.

La resolución de la Diputada foral de Innovación y Promoción Económica pondrá fin al procedimiento. Si la misma estimase la existencia de incumplimiento, declarará la pérdida del derecho a la subvención y la obligación de reintegro de las cantidades percibidas y, en su caso, la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, sin perjuicio de las acciones legales y sanciones que en su caso, correspondan.

Una vez notificada la resolución, se practicará por el Servicio de Servicios Generales el correspondiente contraído, dando a la cantidad a reintegrar, la consideración de ingreso de Derecho Público, resultando de aplicación para su cobranza lo previsto en la Norma Foral 5/2006 de 29 de diciembre, General Presupuestaria.

5. El interés de demora aplicable será el interés legal del dinero incrementado en un 25 por ciento, salvo que la Norma Foral de Presupuestos del Territorio Histórico de Bizkaia establezca otro diferente.

6. Este procedimiento tendrá carácter administrativo y contra la resolución que ponga fin al mismo, se podrá interponer recurso potestativo de reposición así como cualquier otro que las personas interesadas estimen procedente.

7. El plazo máximo para resolver el procedimiento por incumplimiento será de ocho (8) meses desde la fecha en que se acordó su inicio. En caso del transcurso de este plazo sin que se haya notificado una resolución expresa, se producirá la caducidad del procedimiento.

8. En todo lo no previsto en el presente artículo, el procedimiento por incumplimiento se regirá, además de por lo dispuesto en la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo, General de Subvenciones, por las disposiciones de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Artículo 31.—Infracciones administrativas**

1. Constituyen infracciones administrativas en relación con las subvenciones reguladas en las presentes bases, las tipificadas como tales en la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo.

2. En caso de producirse una infracción en esta materia, será de aplicación lo previsto en el Título IV de la citada Norma Foral, así como, con carácter general, la regulación que en materia sancionadora prevé la Ley 30/1992 de 26 de noviembre.

**Artículo 32.—Procedimiento sancionador**

1. La imposición de sanciones se efectuará mediante expediente administrativo instruido al efecto y éstas serán acordadas e impuestas por la Diputada foral de Innovación y Promoción Económica.

2. Prozedurari ekin aurretik, Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Saileko foru diputatuak zehapen-prozeduran arituko diren ikertzaileak izendatuko ditu.

3. Zehapen-espeditentea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen IX. Tituluaren II. kapituluan, nahiz Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen Zehatzeko Ahalmenari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legean xedatutakoaren arabera izapidetuko da.

4. Zehapenak ezartzeko akordioekin bide administratiboa bukatuko da. Akordio horien kontra, beraz, berraztertze-errekurtsoa ezarri ahal izango da, baita interesdunek egoki deritzoten bestelako errekurtsoren bat ere.

2. Previamente a la instrucción del procedimiento, la Diputada foral de Innovación y Promoción Económica designará al personal instructor del procedimiento sancionador.

3. El expediente sancionador será tramitado conforme a lo dispuesto en el capítulo II del Título IX de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en la Ley 2/1998 de 20 de febrero, de la Potestad Sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma Vasca.

4. Los acuerdos de imposición de sanciones pondrán fin a la vía administrativa y, se podrá interponer contra los mismos, recurso potestativo de reposición así como cualquier otro que las personas interesadas estimen pertinente.

## II. ERANSKINA

### SUSTATU BIDEBERRI ETA KIDE XEDAPEN KOMUNAK

Dekretu honetako 3, 6 eta 15. artikuluetan zehaztutakoarekin bat, diru-laguntza eskatzen duten pertsonak eta erakundeek ondoko agiriak aurkeztu beharko dituzte Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Sailean:

A) Enpresa-proiektuari buruzko memoria.

Memoriaren edukia:

Proiektuaren alderdirik garrantzitsuenak jasotzen dituen agiriari enpresa-proiektuaren memoria deritzogu.

Enpresa-proiektuaren memoriak, gutxienez, ondoko atalak jorratu behar ditu: produktua/zerbitzua, teknologia edo Know how (beharrezkoa denean), talde sustatzailea, merkatua eta enpresaren finantza-baliabideak. Atal horietan, gutxienez, ondoko alderdiak landu behar dira:

1. Produktua/zerbitzua atalean:

- Berrikuntza maila.
- Berrikuntzaren jatorria.
- Produktuaren/zerbitzuaren babesa eta lehiarako abantaila.
- Lege-eskakizunak eta lege-oztopoak.

2. Beharrezkoa den kasuetan, teknologia edo Know how atalean ondokoak landuko dira:

- Teknologia kritikoak identifikatzea eta bere heldutasun-maila.
- Teknologien jabetza edo teknologiak ustiatzeko hitzarmenak.
- Teknologien babesa.

3. Talde sustatzaileari buruzko atalean:

- Taldearen gaitasun teknikoak.
- Enpresa-kudeaketarako gaitasuna.
- Berrikuntza-sistemarekin elkarlanean aritzeko aukerak.
- Merkatua ezagutzea eta merkatuan sartzeko gaitasuna.
- Lidergo eta kohesio gaitasuna nahiz taldearen konpromiso-maila.
- Taldearen konpromiso ekonomikoa eta arriskuak hartzea.

4. Merkatuaren atalean:

- Fakturatuko den bolumenaren aurreikuspena.
- Balizko merkatuaren banaketa geografikoa eta hazkundetasuna.
- Lehiakortasuna eta merkatuan sartzeko oztopoak.
- Merkatuaren identifikazioa.
- Merkatura ateratzeko aurreikusten den epemuga.

5. Enpresa-proiektuaren finantza-baliabideei buruzko atalean:

- Finantza-beharrak identifikatzea.
- Funtsen eskuragarritasuna.
- Aurreikusitako inbertsioak.

6. Pertsona edo enpresa sustatzailearen eta, kasuan kasukoa, lantaldearen lanbide- nahiz enpresa-historia.

## ANEXO II

### DISPOSICIONES COMUNES SUSTATU BIDEBERRI Y KIDE

De acuerdo con lo indicado en los artículos 3, 6 y 15 del presente Decreto, las personas y entidades solicitantes deberán presentar en el Departamento de Innovación y Promoción Económica, la siguiente documentación:

A) Memoria del proyecto de empresa.

Contenido de la memoria:

Se entiende por memoria del proyecto de empresa el documento que recoge los aspectos significativos del proyecto.

La memoria del proyecto de empresa deberá tratar al menos los apartados de producto/servicio, tecnología o Know-how (si procede), equipo promotor, mercado y recursos financieros de la empresa. En dichos apartados se deberán reflejar como mínimo los siguientes aspectos:

1. En el apartado producto/servicio:

- Grado de innovación.
- Origen de la innovación.
- Protección del producto/servicio y ventaja competitiva.
- Exigencias legislativas y trabas legales.

2. En aquellos casos en que proceda, en el apartado de tecnología o Know how:

- Identificación de las tecnologías críticas y su grado de madurez.
- Propiedad de las tecnologías o acuerdos para su explotación.
- Protección de las mismas.

3. En el apartado equipo promotor:

- Capacitación técnica del equipo.
- Capacitación en gestión empresarial.
- Posibilidades de colaboración con el sistema de innovación.
- Conocimiento del mercado y capacidad de acceso al mismo.
- Capacidad de liderazgo y cohesión y grado de compromiso del equipo.
- Asunción de riesgo y compromiso económico del equipo.

4. En el apartado Mercado:

- Volumen previsto de facturación.
- Tasa de crecimiento y distribución geográfica del mercado potencial.
- Competencia y barreras de entrada al mercado.
- Identificación del mercado.
- Horizonte temporal para la salida al mercado.

5. En el apartado de recursos financieros proyecto empresarial:

- Identificación de las necesidades financieras.
- Disponibilidad de fondos.
- Inversiones previstas.

6. Historial profesional y empresarial de las personas o empresa promotora, y en su caso, del equipo de trabajo.

7. Proiektua garapenaren zein fasetan dagoen eta proiektua burutzeko gauzatu behar diren ekintzen aldi baterako planifikazioa gauzatea.

8. Sustatu Kideren kasuan, ez da derrigorrezkoa izango ikusi berri diren 6 eta 7. ataletan zehaztutako agiriak aurkeztea, betiere, aldez aurretik Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Sailari eman bazaizkio.

9. Aipatutakoez gain, Sustatu Bideberriren kasuan, memoriak proiektua gauzatzeko beharrezkoak diren gastuen gutxi gorabeherako aurrekontua izan beharko du.

B) Egindako gastuen justifikazioa

Ondoko agiriak aurkeztu beharko dira:

1. Diruz lagun daitezkeen gauzatutako gastuen fakturen kopiak. Faktura hauek legezko betekizunak bete behar dituzte.

— Fakturek diru-laguntza jaso duen pertsonaren, erakundearen edo enpresaren izenean egon beharko dute, edo diruz lagundutako proiektuaren ondorioz sortu den enpresa berriaren izenean.

— Sustatu Bideberriren kasuan, dekretu honetako 2. atalaren 2. artikuluan ezarritako epean igorri izan diren fakturak baino ez dira onartuko.

— Sustatu Kideren kasuan, dekretu honetako 6. artikuluan ezarritako epean igorri izan diren eta diruz lagun daitezkeen egitateak ordaintzeko egin diren fakturak.

2. Egindako gastua justifikatzen duen memoria.

3. Hala dagokionean, laguntza jaso duten zeinahi jarduera gauzatzeko sinatu izan diren kontratuen kopia edo, halakorik ez izatekotan, dagokion eskaintza eta eskaera.

4. Hala dagokionean, egindako ikerketaren edo txostenaren kopia.

5. Egokitzat jotzen denean, aurkeztutako fakturak ordaindu izanaren egiaztagiriak eska daitezke.

### III. ERANSKINA

#### SUSTATU BIDEBERRI

Dekretu honetako 2 eta 3. artikuluetan zehaztutakoarekin bat, Sustatu Bideberriren diru-laguntza jasoko duten pertsonak eta erakundeek ondoko agiriak aurkeztu beharko dituzte Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Sailean:

A) Enpresa plana.

Enpresa proiektua garatu ondoren, talde sustatzaileak enpresa planaren agiria eman beharko dio Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Sailari, azken horrek azter dezan.

Enpresa plana behin betiko dokumentu bat da. Dokumentu horretan, beraz, negozioaren alderdi guztiak jaso behar dira. Horrez gain, enpresak etorkizunean izango duen bideragarritasuna zehaztu behar da. Dokumentu horrek, gainera, enpresak behar izango duen finantzazioa lortzeko balio behar izango du.

Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Sailak egingo duen analisiaz gain, Beaz, S.A. erakundeak, talde sustatzailea nahiz, kasuan kasukoa, kanpoko aholkulariak lagun hartuta, xehetasun handiz aztertuko du enpresa proiektua.

Aipatu analisia burutu ostean, Beaz, S.A. erakundeak proiektuaren emaitzak eta ondorioak bildu eta behin betiko txosten bat osatuko du. Horretarako, berriaz ezarritako eredu baliatuko du.

B) Diruz lagun daitezkeen hainbat kontzepturi buruzko justifikazio zehatzak.

1. Merkatuari eta bideragarritasunari buruzko ikerketak.

Atal honetan ondokoak bilduko dira: bideragarritasun planak, bazkideen bilaketa, merkatuaren gaineko ikerketak eta azterketak, marketin politikak eta estrategien ezarpena, merkaturatzeko eta sakanaketarako ikerketak. Horiek guztiak, landutako alorrean adituak diren aholkulari edo aholkularitza profesionalak, enpresek edo erakundeek egindakoak izan behar dira.

7. Fase de desarrollo en la que se encuentra el proyecto y planificación temporal de acciones a realizar para finalizar su desarrollo.

8. En el caso de Sustatu Kide no será obligatorio presentar los documentos descritos en los apartados anteriores 6 y 7, siempre y cuando hayan sido entregados al Departamento de Innovación y Promoción Económica con anterioridad.

9. Sólo para Sustatu Bideberri, la memoria deberá contener además un presupuesto estimado de los gastos necesarios para el desarrollo del proyecto.

B) Justificación de los gastos efectuados

Deberán aportarse los siguientes documentos:

1. Copia de facturas de los gastos subvencionables realizados, que cumplan los requisitos legales.

— Las facturas deberán estar a nombre de la persona, entidad o empresa adjudicataria de la subvención o de la nueva empresa creada como resultado del proyecto subvencionado.

— En el caso de Sustatu Bideberri se consideran como facturas válidas únicamente las emitidas en el periodo establecido en el artículo 2, apartado 2 del presente decreto

— En el caso de Sustatu Kide se consideran como facturas válidas únicamente las emitidas para cada hecho subvencionable en los diferentes periodos establecidos en el artículo 6 del presente decreto.

2. Memoria justificativa del gasto efectuado.

3. En su caso, copia de los contratos que hayan sido firmados para la realización de cualquiera de las actividades apoyadas o, en su defecto, la oferta y el pedido correspondiente.

4. En su caso, copia del estudio o informe realizado.

5. Cuando se estime oportuno, se podrá requerir justificación de haber efectuado los pagos correspondientes a las facturas presentadas.

### ANEXO III

#### SUSTATU BIDEBERRI

De acuerdo con lo indicado en los artículos 2 y 3 de este decreto, las personas y entidades beneficiarias en Sustatu Bideberri deberán presentar en el Departamento de Innovación y Promoción Económica, la siguiente documentación:

A) Plan de empresa.

Al término del desarrollo del proyecto empresarial el equipo promotor deberá entregar en el Departamento de Innovación y Promoción Económica el documento que contenga el plan de empresa, para su análisis.

El plan de empresa es un documento final que debe recoger todos los aspectos del negocio, identificando la viabilidad de la futura empresa. Asimismo deberá servir también para conseguir la financiación que la empresa necesite.

Adicionalmente al análisis que realizará el Departamento de Innovación y Promoción Económica, Beaz, S.A. procederá a realizar un análisis exhaustivo del proyecto empresarial junto con el equipo promotor y, en su caso, con consultorías externas.

A la finalización del citado análisis, Beaz, S.A. enviará un informe final con los resultados y conclusiones del proyecto según el modelo establecido al efecto.

B) Justificaciones específicas relativas a los diferentes conceptos subvencionables.

1. Estudios de viabilidad y de mercado.

Se incluyen en este apartado los planes de viabilidad, búsqueda de socios/as, estudios y prospecciones de mercado, establecimiento de estrategias y políticas de marketing, estudios de comercialización y distribución, realizados por consultores y consultoras profesionales, empresas o entidades especializadas en el área correspondiente.

**Diruz lagun daitezkeen kontzeptuak:**

1.1. Hirugarren enpresei ikerketak azpikontratatzea. Ez dira diruz lagunduko talde sustatzaileko kideek egindako lanak, ezta enpresa-sustatzaileko langileek edo bazkideek egindakoak ere.

Behin enpresa hornitzailea hautatuta, pertsona edo enpresa sustatzaileak bere onespina eman eta enpresa horrekiko lotura formalizatu egingo da. Horretarako, kontratu bat egin beharra dago, non egin beharreko lana, prezioa, lana gauzatzeko epea, ordaintzeko baldintzak, eta abar azalduko diren.

**1.2. Egiaztagiria:**

Faktorekin batera, egindako lanaren kopia bidaliko da.

Lan eskaintza eta onarpena aurkezten denean, zenbateko osoaren %25 ere ordain daiteke. Gainontzekoa lana amaitu eta entregatzean ordainduko da. Kasu berezietan, tarteko ordainketa gehigarriak onetsi ahal izango dira. Horretarako, dagokion kontratuan aurreikusirik izan behar dute.

**2. Prototipoak.**

Prototipoak definitzea eta garatzea sartzen da, betiere azken produktutzat hartu ezin bada.

**2.1. Diruz lagun daitezkeen kontzeptuak:**

Talde sustatzaileak berak prototipoa zuzenean egin dezake. Bestela ere, azpikontratatu daiteke.

Talde sustatzaileak prototipoa zuzen-zuzenean egiten badu, aipatutako prototipoa egiteko beharrezkoak diren materialen gas-tuetarako diru-laguntza jasoko dute.

Gainera, ezaugarri bereziak biltzen dituzten proiektuei dago kienean, banan banan eta lanari ekin aurretik aztertu egingo da enpresetako langileek, edo pertsona sustatzaileek —pertsona fisikoak badira— prototipoak garatzean egin dituzten lanetako batzuk ordaintzeko aukera.

Prototipoak lantzeko azpikontratazioaren bat egiten bada, aipatu azpikontratazioaren zenbatekoa diruz lagunduko da.

**2.2. Mugapenak:**

Lehendabiziko prototipoa baino ez da diruz lagunduko. Horren gainean egiten diren aldaketak, hobekuntzak, eta abar kanpoan utziko dira.

Moldeak, aurremoldeak, tresnak, trokelak, eta abar behar dituzten prototipoek dago kienean, aurre-molde bakarra baino ez da ordainduko, betiere gutxieneko pieza-kopuru bat produzitzeko balio izan badu eta hondatuta geratu bada.

**2.3. Egiaztagiria:**

Ordainketa egin aurretik txosten-memoria bat entregatu beharko da. Txosten-memoria horretan, egin beharreko prototipoaren azalpen zehatza, osagaiak, planoak, eta abar adierazi behar dira.

**3. Txostenak eta ikerketa Berezia.**

Prototipoaren parte ez diren prozesuen txosten edo/eta ikerketa teknikoek buruzkoa da.

3.1. Atal honen barruan dauden eta diruz lagun daitezkeen kontzeptuak:

- a) Jabetza industrial: industria-asmakizunak, industria-diseinuak eta produktuen nahiz zerbitzuen ikur bereizgarriak.
- b) Análisiak eta saioak.
- c) Homologazioak.
- d) Egiaztagiria.
- e) Proiektu teknikoak.
- f) Proiektua Interneten garatua izateko dituen aukerei buruzko ikerketa.

**3.2. Mugapenak:**

Asmakizun industrialen kasuan, patente nazionala diruz lagundu ahal izango da, baita Europako edo nazioarteko PCT patentea lortzeko eskaera, eta teknikaren egoerari buruzko txostenak ere. Prototipoekin probak eta testatzeak egin izan direla kreditatu beharra dago. Beaz erakundeak, proiektu bakoitzaren behar nagusien

**Conceptos subvencionables:**

1.1. Subcontratación de los estudios a terceras empresas. No se admitirán como subvencionables los trabajos realizados por miembros del grupo promotor, ni por personas trabajadoras o socias de la empresa promotora.

Una vez decidida la empresa proveedora, su formalización será, previa aceptación por la persona o empresa promotora, mediante un contrato donde se indique, descripción del trabajo a realizar, precio, plazo de realización, condiciones de pago, etc.

**1.2. Justificantes:**

Se acompañará a las facturas una copia del trabajo realizado.

Con la presentación de la oferta del trabajo y su aceptación, se puede abonar hasta un 25% del total. El resto se pagará una vez concluido y entregado el mismo. En casos especiales se podrán aprobar pagos intermedios adicionales, debiendo estar expresamente previstos en el correspondiente contrato.

**2. Prototipos.**

Se incluye la definición y desarrollo de prototipos siempre y cuando no puedan ser considerados como producto final.

**2.1. Conceptos subvencionables:**

El prototipo puede ser elaborado directamente por el propio grupo promotor, o puede subcontratarse.

Cuando el prototipo sea elaborado directamente por el grupo promotor, se subvencionarán los gastos de los materiales necesarios para su elaboración.

Además, en proyectos de características especiales, se estudiará caso por caso y previamente a la realización del trabajo, la posibilidad de abonar parte de los trabajos en el desarrollo de los prototipos que hayan sido realizados por el personal propio de las empresas, cuando éstas existan, o por las personas promotoras, en caso de personas físicas.

Cuando se subcontrate la elaboración, se subvencionará el coste de dicha subcontratación.

**2.2. Restricciones:**

Únicamente se subvenciona la realización del primer prototipo. Quedan excluidas las modificaciones, mejoras, etc. sobre la base del primer prototipo.

En el caso de prototipos que necesiten de moldes, premoldes, utillajes, troqueles, etc., únicamente se abona la realización de un premolde que permita producir un número mínimo de piezas y que posteriormente queda inservible.

**2.3. Justificantes:**

Previo al pago se deberá presentar un informe-memoria que contenga una descripción detallada, componentes, planos, etc. del prototipo a realizar.

**3. Informes y estudios Específicos.**

Se trata de informes y/o estudios técnicos de procesos que no forman parte del prototipo.

**3.1. Conceptos subvencionables, incluidos en este apartado:**

- a) Propiedad industrial: invenciones industriales, diseños industriales y signos distintivos de productos y servicios.
- b) Análisis y ensayos.
- c) Homologaciones.
- d) Certificaciones.
- e) Proyectos técnicos.
- f) Estudios sobre las posibilidades que presenta el proyecto de ser desarrollado en Internet.

**3.2. Restricciones:**

En el caso de invenciones industriales, se podrá subvencionar la patente nacional, la solicitud de patente europea o la internacional PCT, y sus correspondientes informes sobre el estado de la técnica. Deberá acreditarse la realización de pruebas y testeos sobre prototipos. Beaz determinará en función de las necesidades

arabera, kontzeptu horrengatik jaso daitekeen gehinezko zenbatekoa ezarriko du.

Kasu guztietan, lehendabiziko izen-ematearen gastuak ordainduko dira. Kanpoan geratuko dira, beraz, berritzeen, bosturtekoen -marken kasuan- eta abarren gaineko gastuak.

Ez dira diruz lagunduko talde-sustatzaileko kideek egindako lanak, ezta enpresa-sustatzaileko langileek edo bazkideek egindakoak ere, baldin eta aipatutako horiek guztiak zientziaren eta teknologiaren euskal sareko erakundeak edo fakultateak nahiz unibertsitateko sailak ez badira.

Fakturekin batera, egindako lanaren kopia bidaliko da.

#### 4. Feriak eta bidaiak.

##### a) Joan-etorri luzeak:

Garraio publikoak, trenez, autobusez edo hegazkinez. Berariaz baztertu egingo dira ibilgailuak alokatzeko gastuak, taxiak eta ibilgailu propioak.

Egiaztagiri moduan, garraio publikoen txartelak hartuko dira.

##### b) Ostatu hartzea:

Hotelean, ostatu eta gosari erregimenean. Espresuki baztertu egingo dira ostatuan egindako gastu estrak, telefono gastuak eta bazkariak.

##### c) Talde sustatzaileko kideen gastuek diruz lagunduko dira, pertsona fisikoak nahiz pertsona juridikoak izan, betiere eskabide-txostenean ageri direnak badira.

##### d) Pertsona juridikoei diru-laguntzarik esleitzu gero, enpresako beste pertsonak egindako gastuak onartu ahal izango dira. Kasu horretan, Beaz, S.A. erakunde laguntzaileari adierazi beharko zaio nolako harremana dagoen (merkataritza kontratua, gizarte segurantzaren buletina, bazkide berria).

##### e) Diruz lagundutako bidaien egiaztagiriekin batera, behar adina informazio bidali beharko da. Gutxi gorabehera, honakoa izan behar da:

— Talde sustatzailetik bidaia egin duten pertsonen izena.

— Bidaiaren helburua.

— Artekariak.

— Ondorioak.

#### 5. Pertsona sustatzaileak proiektuan aritzeagatik izan dituen gastuak.

Sustatzaileak pertsona fisikoak badira, eta enpresa indibidualak ez badira, prima bat eman ahal izango zaie proiektuan aritu izanagatik.

##### 5.1. Diruz lagun daitekeen kontzeptua:

Pertsona fisiko sustatzaileak proiektuan aritzea.

##### 5.2. Mugapenak:

Emango den diru-kopurua, garapen-gastuen zenbateko osoaren barruan dago. Kopuru hori ezin izango da kanpo-gastuen %15 baino gehiagokoa izan. Mintzagai dugun diru-laguntza emateko orduan, benetan gauzatutako gastua hartuko da kontuan.

2. artikularen 1.1 atalean zehaztutako enpresa-ekimeneen kasuan, aipatutako portzentajea %20koa ere izan daiteke.

##### 5.3. Egiaztagiriak:

Beaz, S.A. erakunde laguntzailearen txostena, zeinean garatutako jarduerak zehazten diren, eta zeinean proiektuan aritzeari dagokion prima ordaintzea proposatzen den.

#### 6. Enpresa-proiektu berria garatzeko aholkularitza pertsonalizatua.

Aholkularitza hori Beaz, S.A. erakundeak nahiz proiektuz kanpoko kontsultoretzek eskaini ahal izango dute. Azken horiek Beaz, S.A. erakundearen kontsultoretza-zerrendan egon behar dute.

globales de cada proyecto el importe máximo a subvencionar por este concepto.

En todos los casos, se cubren los gastos de la primera inscripción y quedan excluidos todos los gastos referidos a renovaciones, quinquenios en el caso de marcas, etc.

No se admitirán como subvencionables los trabajos realizados por los miembros del grupo promotor, ni por el personal o personas socias de la empresa promotora, excepto en el caso de que éstos sean entidades de la red vasca de ciencia y tecnología o facultades o departamentos universitarios.

Se acompañará a las facturas una copia del trabajo realizado.

#### 4. Ferias y Viajes.

##### a) Desplazamiento de largo recorrido:

En transporte público, tren, autobús y avión. Se excluyen expresamente gastos de alquiler de vehículos, taxi y vehículo propio.

Se admitirán como justificantes los billetes correspondientes a los transportes públicos.

##### b) Alojamiento:

En hotel, en régimen de alojamiento y desayuno. Se excluyen expresamente gastos de comidas, teléfono y extras de hotel.

##### c) Se subvencionarán los gastos realizados por las personas incluidas en el grupo promotor, tanto en el caso de personas físicas como jurídicas, entendiéndose en ambos casos que son las que figuran en el informe de solicitud.

##### d) En los casos de subvenciones adjudicadas a personas jurídicas, se podrán aceptar los gastos correspondientes a otras personas de la empresa, debiendo acreditarse ante Beaz, S.A. el vínculo con la misma (contrato mercantil, boletín seguridad social, nuevo socio).

##### e) Los justificantes de los viajes subvencionados deberán acompañarse de información suficiente, y que a título orientativo será:

— Nombre de las personas del grupo promotor que han viajado.

— Objetivo del viaje.

— Interlocutores.

— Conclusiones.

#### 5 Gastos por dedicación al proyecto de la persona promotora.

En el caso de promotoras y promotores personas físicas, que no sean empresas individuales, se podrá conceder una prima por su dedicación al proyecto.

##### 5.1. Concepto subvencionable:

La dedicación de los promotores y promotoras personas físicas al proyecto.

##### 5.2. Restricciones:

La cantidad destinada está integrada en el importe total de los gastos de desarrollo, no pudiendo exceder del 15% de los gastos externos y abonándose según el gasto realmente ejecutado.

Para las iniciativas empresariales definidas en el artículo 2, apartado 1.1, el porcentaje anterior podrá elevarse hasta el 20%.

##### 5.3. Justificantes:

Informe de Beaz, S.A. en el que se detallen las actuaciones desarrolladas, y se proponga el pago de una cantidad en concepto de prima por dedicación.

#### 6. Asesoramiento personalizado en el desarrollo del nuevo proyecto empresarial.

Este asesoramiento puede ser llevado a cabo tanto por Beaz, S.A. como por consultorías externas al proyecto que deberán formar parte de la relación de consultorías de Beaz, S.A.

## 6.1. Diruz lagun daitekeen kontzeptua:

Gauzatutako aholkularitza jarduerak, proiektua egoki garatzera lagunduko dutenak, bai laguntzari eta aholkularitzari dagokienean, bai kanpoko adituak bilatzeari dagokienean ere. Hori guztia, ikerketa fasean.

## 6.2. Egiatagiriak:

Aholkularitzari buruzko faktura. Harekin batera, enpresa horrek egindako txostenak bidali behar dira, proiektua garatzean sortu diren ekimenei eta jardueri buruzkoak.

#### IV. ERANSKINA

##### SUSTATU KIDE

Dekretu honetako 6 eta 15. artikuluetan zehaztutakoarekin bat etorriz, Sustatu Kideren diru-laguntza jasoko duten enpresek ondoko agiriak aurkeztu beharko dituzte Berrikuntza eta Ekonomi Sustapen Sailean:

##### DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN HAINBAT KONTZEPTURI BURUZKO JUSTIFIKAZIO ZEHATZAK

## 1. Enpresa martxan jartzeko gastuak.

Hona hemen enpresa martxan jartzeko gastutzat joko diren kontzeptuak:

Aholkularitza-letratuarengatiko, notarioarengatiko eta merkataritza-erregistroarengatiko ordainsariak; txostenak, buletinak eta tituluak inprimatzea; tasak; publizitatea; komisiok eta tituluak jartzeko bestelako gastuak, eta abar, betiere, horiek guztiak enpresa eraikitzeke edo kapitala handitzeko egiten badira.

## 2. Merkaturatze kanpainak.

Jarduera berria merkaturatzeko kanpainetatik eratorzen diren kanpo-gastuak diruz lagunduko dira.

## 2.1. Diruz lagun daitezkeen kontzeptuak:

- Korporazio irudia: Enpresa berriaren korporazio-irudiaren diseinua, aholkulari profesionalek edo dagokion alorrean adituak diren erakundeek egindakoa.
- Ferietara eta biltzarretara joatea: Ferietan edo/eta biltzarretan erakustokiak alokatzea; jarduera berria aurkezteko gelak alokatzea; eta, kasuan kasukoa, beharrezkoak izan daitezkeen prototipoak eta materialak garraiatzeko beharrezkoak diren ibilgailuak alokatzea.
- Katalogoak, diptikoak, triptikoak, aurkezpenak, eta abar: aipatutakoak diseinatzea eta hainbat euskarritan inprimatzea (paperezkoa, digitala, bideoa). Lehendabiziko edizioaren gastua baino ez da diruz lagunduko (kasu bakoitzean, beharrezkoa den ale kopurua aztertuko da).
- Posta bidezko bidalketak, telemarketina.
- Publizitatea: egunkarietan, aldizkari berezietan, irratan, telebistan eta Interneten iragarkiak jartzea.
- Internet: WEB orrien diseinua, eta zerbitzari batean alta emandako lehendabiziko urtea. Domeinua erregistratzea.

## 2.2. Egiatagiriak:

Fakturekin batera, egindako lanaren kopia bidaliko da, baita txosten bat non produktua/zerbitzua bultzatzeko egin diren ekintzak eta ekintza horien emaitza/balorazioa ere biltzen den.

## 3. Negoziorako lokala alokatzeko errenta.

## 3.1. Diruz lagun daitekeen kontzeptua:

Enpresa onuradunak ordaintzen duen errenta diruz lagunduko da, negoziorako alokatzen den lokala, zehazki. Baldin eta aipatutako gastuarengatik diru-laguntzarik edo hobariarik jaso ez badu zuzenbide publikoko edo pribatuko erakunderen baten aldetik.

## 3.2. Egiatagiriak:

Enpresak, eskabidea aurkezten duenean, ondokoak eman beharko ditu:

— Alokairuaren kontratua, behar bezala formalizatua.

## 6.1. Concepto Subvencionable:

El conjunto de actividades de asesoramiento realizadas, tendientes a facilitar el adecuado desarrollo del proyecto, tanto en lo que a apoyo y asesoramiento directo concierne así como a la búsqueda de especialistas externos que se requiera, todo ello en la fase de estudio.

## 6.2. Justificantes:

Factura de asesoramiento, acompañada de los informes realizados por esta empresa conforme a las actuaciones y actividades surgidas en el desarrollo del proyecto.

#### ANEXO IV

##### SUSTATU KIDE

De acuerdo con lo indicado en los artículos 6 y 15 de este decreto las empresas beneficiarias en Sustatu Kide deberán presentar en el Departamento de Innovación y Promoción Económica, la siguiente documentación:

##### JUSTIFICACIONES ESPECÍFICAS RELATIVAS A LOS DIFERENTES CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

## 1. Gastos de puesta en marcha de la empresa

Tendrán la consideración de gastos de puesta en marcha de la empresa los siguientes:

Honorarios por asesoría letrada, notaría y registro mercantil; impresión de memorias, boletines y títulos; tasas; publicidad; comisiones y otros gastos de colocación de títulos, etc., ocasionados con motivo de la constitución o ampliación de capital.

## 2. Campañas de lanzamiento.

Se incluyen los gastos externos derivados de campañas de lanzamiento de la nueva actividad.

## 2.1. Conceptos subvencionables:

- Imagen Corporativa: diseño de la Imagen Corporativa de la nueva empresa, realizados por consultores y consultoras profesionales o entidades especializadas en el área correspondiente.
- Presencia en ferias y congresos: alquiler de stands en ferias y/o congresos, alquiler de salas para presentaciones de la nueva actividad y, en su caso, alquiler de vehículos necesarios para el transporte de prototipos y materiales necesarios.
- Catálogos, dípticos, trípticos, presentaciones, etc.: diseño e impresión de los mismos en diferentes soportes (papel, digital, vídeo). Sólo se considerará subvencionable el gasto de la primera edición (estudiándose para cada caso el número de ejemplares necesarios).
- Mailing, telemarketing.
- Publicidad: inserción de anuncios publicitarios en prensa, revistas especializadas, radio, televisión e Internet.
- Internet: diseño de páginas WEB y alojamiento en un servidor durante el primer año. Registro de dominio.

## 2.2. Justificantes:

Se acompañará a las facturas una copia del trabajo realizado y un informe con las acciones de lanzamiento llevadas a cabo y el resultado/valoración de las mismas.

## 3. Renta por arrendamiento de local de negocio.

## 3.1. Concepto subvencionable:

Se subvencionará la renta que abone la empresa beneficiaria, en concepto de arrendamiento de local de negocio, siempre que dicho gasto no esté subvencionado o bonificado por entidades de derecho público o privado.

## 3.2. Justificantes:

La empresa deberá aportar en el momento de la solicitud:

— Contrato de arrendamiento debidamente formalizado.

- Alokairuaren ordainagiriak, Balio Erantsiaren Zerga (BEZ) dakartenak. Ordainagiri horiek eskabidearen egunera arte egindako ordainketenak izan behar dute.
- Ondoren, indarrean dagoen deialdiaren hurrengo ekitaldiko urtarrilaren 31 baino lehen, enpresak gainontzeko ordainagiriak aurkeztu beharko ditu.

4. Aholkularitzaren eta jabetza intelektualak edo/eta industrialak erregistratzearen gaineko gastuak.

4.1. Diruz lagun daitekeen kontzeptua:

- a) Aholkularitza gastutat hartuko dira, aurrekariak bilatzeko sortutakoak eta teknikaren babesaren egoera aztertzeke sortutakoak.
- b) Jabetza intelektualak edo/eta industrialak lortzeko eta teknikaren egoeraren inguruko txostenak lantzeko sortu diren gastuak eta ordainsariak diruz lagundu ahal izango dira. Hona hemen aipatutakoen sailkapena:

- Asmakuntza patentea (nazionala, europarra edo PCT).
- Baliagarritasun modeloa.
- Diseinu Industrialak.
- Nazioko edo erkidegoko marka.

4.2. Egiaztatagiriak:

- Aholkularitza zerbitzua jaso izanagatik igorritako fakturen kopia, eta adituak egindako txostena.
- Jabetza intelektualak edo/eta industrialak erregistratzean igorritako faktura, eta erregistro-intelektuala edo/eta industrialak.
- Prototipoekin probak eta testaketak egin izan direla kreditatu beharra dago.
- Faktorekin batera, egindako lanaren kopia bidaliko da.

5. Doktore bat edo/eta teknologian aditu bat kontratatu izanagatikoko gastuak.

5.1. Diruz lagun daitekeen kontzeptua:

Adituak, ikerlariak, doktoreak eta teknologoak kontratatzea, enpresa-planean aurreikusitako alderdi teknologiko-produktiboak lantze aldera, eta enpresa berriaren bideragarritasun teknikoa eta ekonomikoa indartze aldera.

Ondoko pertsonak hartuko ditugu teknologotzat: erdi mailako edo goi mailako unibertsitate tituludunak, I+G+B unitateetan 2 urteko esperientzia frogagarria dutenak, enpresa eskatzaileak garatuko duen edo garatu nahi duen jarduerentzako garrantzi handikoak diren alorretan.

5.2. Egiaztatagiriak:

- Kontratuaren kopia eta Gizarte Segurantzaren Erregimen Orokorrean alta eman izanaren kopia.
- Hautatutako pertsonaren lan-bizitza eta curriculumak.
- Doktoreen kasuan, aipatutako titulua duela egiaztatzen duen agiriaren kopia.
- Kontratutako pertsonak enpresa berrian gauzatuko dituen eginkizunak labur-labur azaldu.

(I-405)

## Garraio eta Hirigintza Saila

Otsailaren 26ko 215/2008 FORU AGINDUA, Balmaseda udalerriaren Plangintzako Arau Subsidiarioen aldaketari buruzkoa, SAPU UA-4 Rebollar sortzeko (Oker zuzenketa).

Okerra izan da eta SAPU UA-4 Rebollar sortzeko otsailaren 26ko 215/2008 Foru Agindua, Balmaseda udalerriaren Plangintzako Arau Subsidiarioen aldaketari buruzkoa, argitaratzerakoan -2008ko martxoaren 18an argitaratu zen «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean», 55 zenbakian- ez zen testu normatiboa argitaratu; beraz, oker hori zuzendu behar da eta, ondorioz, aldaketa horren araudia argitaratuko da:

- Recibos de arrendamiento, sujetos al Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), correspondientes a los pagos realizados hasta la fecha de solicitud.

- Posteriormente, la empresa deberá presentar el resto de recibos antes del 31 de enero del ejercicio siguiente a la convocatoria vigente.

4. Gastos de asesoramiento y registro de propiedad intelectual y/o industrial.

4.1. Concepto subvencionable:

- a) Tendrán la consideración de gastos de asesoramiento, los prestados en concepto de búsqueda de antecedentes y el análisis del estado de la protección de la técnica.
- b) Se podrán subvencionar los gastos y honorarios tendentes a la obtención de la propiedad intelectual y/o industrial y sus correspondientes informes sobre el estado de la técnica, en las siguientes modalidades:

- Patente de invención (nacional, europea o PCT).
- Modelo de utilidad.
- Diseño industrial.
- Marca nacional o comunitaria.

4.2. Justificantes:

- Copia de las facturas emitidas, en concepto de asesoramiento junto al informe emitido por el especialista correspondiente.
- Copia de la factura emitida para el registro de la propiedad intelectual y/o industrial junto al registro intelectual y/o industrial correspondiente.
- Deberá acreditarse la realización de pruebas y tests sobre prototipos.
- Se acompañará a las facturas una copia del trabajo realizado.

5. Gastos de contratación de un doctor o doctora y/o tecnólogo o tecnóloga.

5.1. Concepto subvencionable:

La contratación de especialistas, investigadores/as, doctores/as y tecnólogos/as, para la ejecución de los aspectos tecnológico-productivos contenidos en el plan de empresa y reforzar la viabilidad técnica y económica de la nueva empresa.

Se entenderá que cumplen la condición de tecnólogo o tecnóloga, las personas con títulos universitarios de grado medio o superior, con 2 años de experiencia demostrable en unidades de I+D+i, en áreas relevantes para las actividades que desarrolle o pretenda desarrollar la empresa solicitante.

5.2. Justificantes:

- Copia del contrato y del alta en el régimen general de la seguridad social
- Vida laboral y currículum de la persona seleccionada.
- En el caso de que se trate de doctor o doctora, copia del documento que acredite estar en disposición de dicho título.
- Breve descripción de las funciones que va a realizar la persona contratada en la nueva empresa.

(I-405)

## Departamento de Transportes y Urbanismo

ORDEN FORAL 215/2008, de 26 de febrero, relativa a la Modificación de las Normas Subsidiarias de Planeamiento del municipio de Balmaseda, para la creación del SAPU UA-4 Rebollar (Corrección de errores).

Habiéndose omitido, por error, el texto normativo en la publicación de la Orden Foral 215/2008, de 26 febrero, que aprobaba la modificación de las Normas Subsidiarias de Planeamiento de Balmaseda, para la creación del sector UA-4 Rebollar, publicada en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 55 del martes 18 de marzo de 2008, se procede a subsanar dicho error y, en consecuencia, se publica la normativa de la citada modificación: